



Manual de Uso

# Extrato de Contas Médicas

Módulo para Unimeds

## Sumário

1. Características do produto .....	2
2. Processo de implantação da ferramenta .....	3
3. Acessando a ferramenta .....	4
4. Download e execução do client.....	6
5. Acessando o client .....	7
6. Enviando os arquivos .....	8
7. Visualizando os pagamentos.....	12

## UTILIZANDO A FERRAMENTA EXTRATO DE CONTAS MÉDICAS 2.0

### 1. Características do produto

- ✓ Sistema para apresentar a produção dos cooperados e prestadores via internet;
- ✓ Extrato oferecido nos formatos: Demonstrativo de Pagamento e Demonstrativo de Análise de Conta Médica;
- ✓ Comprovante anual para declaração de Imposto de Renda (pessoa física ou pessoa jurídica);
- ✓ Validação e importação dos dados enviados pela Singular de forma instantânea;
- ✓ Tecnologia XML;
- ✓ Opção de converter arquivos em TXT para XML.

## 2. Processo de implantação da ferramenta

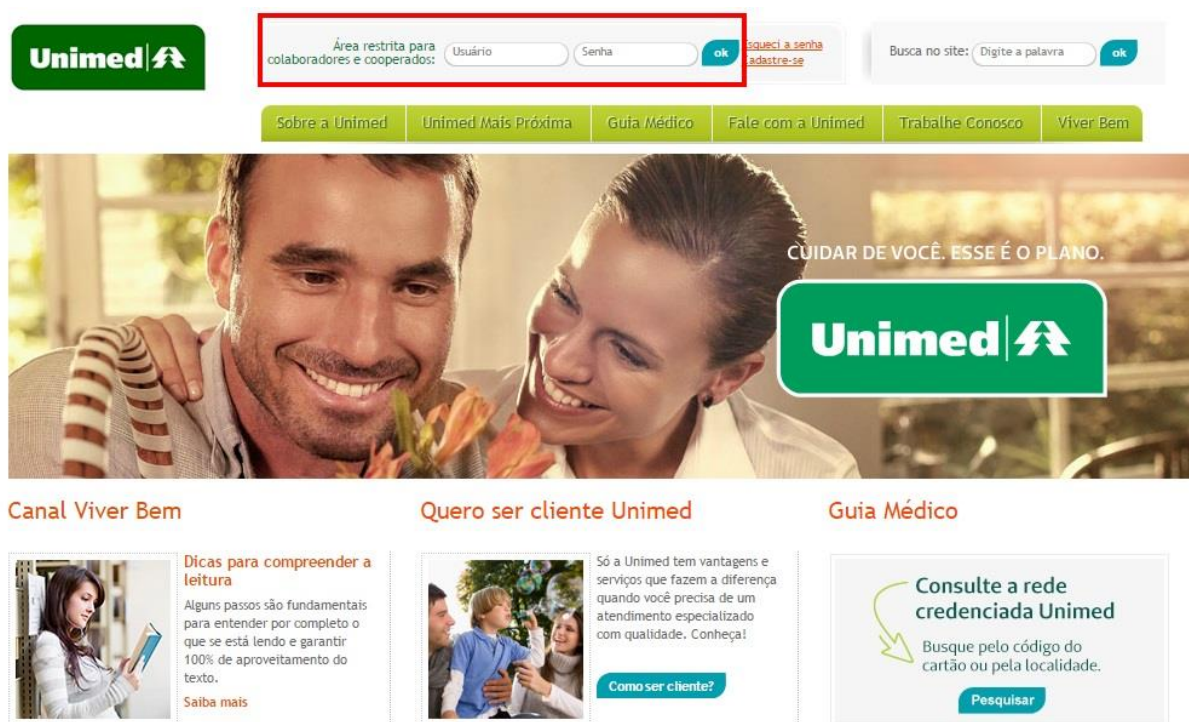
- ✓ Para implantar o produto é necessário solicitar o layout para o Portal Unimed pelo email [atendimento@portalunimed.com.br](mailto:atendimento@portalunimed.com.br) ;
- ✓ O sistema de gestão da sua Unimed deve ser ajustado conforme o layout enviado;
- ✓ Após gerar o arquivo conforme o layout, este deve ser enviado para a equipe do Portal Unimed efetuar os primeiros testes de validação;
- ✓ Os testes estando validados, é liberado acesso ao ambiente de homologação para a singular efetuar demais testes e conhecer a forma de envio e gravação dos arquivos.

### 2.1 Recebendo a aprovação da Unimed, os procedimentos abaixo são efetuados:

- ✓ Liberação de acesso nos logins dos responsáveis pelo envio dos arquivos no servidor de produção;
- ✓ Vinculação da comunidade do extrato de contas versão 2.0 nos logins dos prestadores e cooperados, para que visualizem a ferramenta no Canal do Cooperado;
- ✓ Entrega oficial do produto via e-mail.

### 3. Acessando a ferramenta

3.1 Acesse o endereço [www.unimed.coop.br](http://www.unimed.coop.br) e informe o login e senha de acesso.



The screenshot shows the Unimed website interface. At the top left is the Unimed logo. To its right is a login area with a red border, containing the text "Área restrita para colaboradores e cooperados:", two input fields for "Usuário" and "Senha", and an "ok" button. Further right is a search bar with the text "Busca no site: Digite a palavra" and an "ok" button. Below the login area is a navigation menu with links: "Sobre a Unimed", "Unimed Mais Próxima", "Guia Médico", "Fale com a Unimed", "Trabalhe Conosco", and "Viver Bem". The main banner features a smiling couple and the text "CUIDAR DE VOCÊ. ESSE É O PLANO." with the Unimed logo. Below the banner are three sections: "Canal Viver Bem" with a woman reading a book and text about reading tips; "Quero ser cliente Unimed" with a family photo and text about Unimed's services; and "Guia Médico" with a search bar and text about consulting the network.

**Unimed**

Área restrita para colaboradores e cooperados:  Usuário  Senha  [Esqueci a senha](#) [cadastre-se](#)

Busca no site:  Digite a palavra

Sobre a Unimed | Unimed Mais Próxima | Guia Médico | Fale com a Unimed | Trabalhe Conosco | Viver Bem

CUIDAR DE VOCÊ. ESSE É O PLANO.

**Unimed**

**Canal Viver Bem**

**Dicas para compreender a leitura**

Alguns passos são fundamentais para entender por completo o que se está lendo e garantir 100% de aproveitamento do texto.

[Saiba mais](#)

**Quero ser cliente Unimed**

Só a Unimed tem vantagens e serviços que fazem a diferença quando você precisa de um atendimento especializado com qualidade. Conheça!

[Como ser cliente?](#)

**Guia Médico**

**Consulte a rede credenciada Unimed**

Busque pelo código do cartão ou pela localidade.

## 3.2 Clique no item de menu “Extrato 2.0 >> Extrato”;

The screenshot shows the Unimed Colaborador portal. At the top left is the Unimed logo. A search bar contains the text 'Busca:' and 'Restrito', with an 'OK' button and a link to 'Busca avançada'. The user's name 'Leticia Regis Correia' is displayed, along with a 'Home' button and a 'Sair' button. A left sidebar menu lists various options, with 'Extrato 2.0' and 'Extrato' highlighted in a red box. The main content area is titled 'Canal do Colaborador' and features several news items under 'Notícias', a 'Destaques' section with a call to action 'Clique aqui e conheça a Diretriz de Comunicação e o Manual de Redação Unimed', and sections for 'Atualização Profissional' and 'Entrevista'. A right sidebar contains 'GPA Nacional Interface de Autorizações' and a 'Agenda Corporativa' calendar for February 2015, showing the 27th as a Friday. At the bottom, there are sections for 'Serviços' (CATI, Extrato de Contas) and 'Links favoritos'.

## 4. Download e execução do client

### 4.1 Efetue o download do client

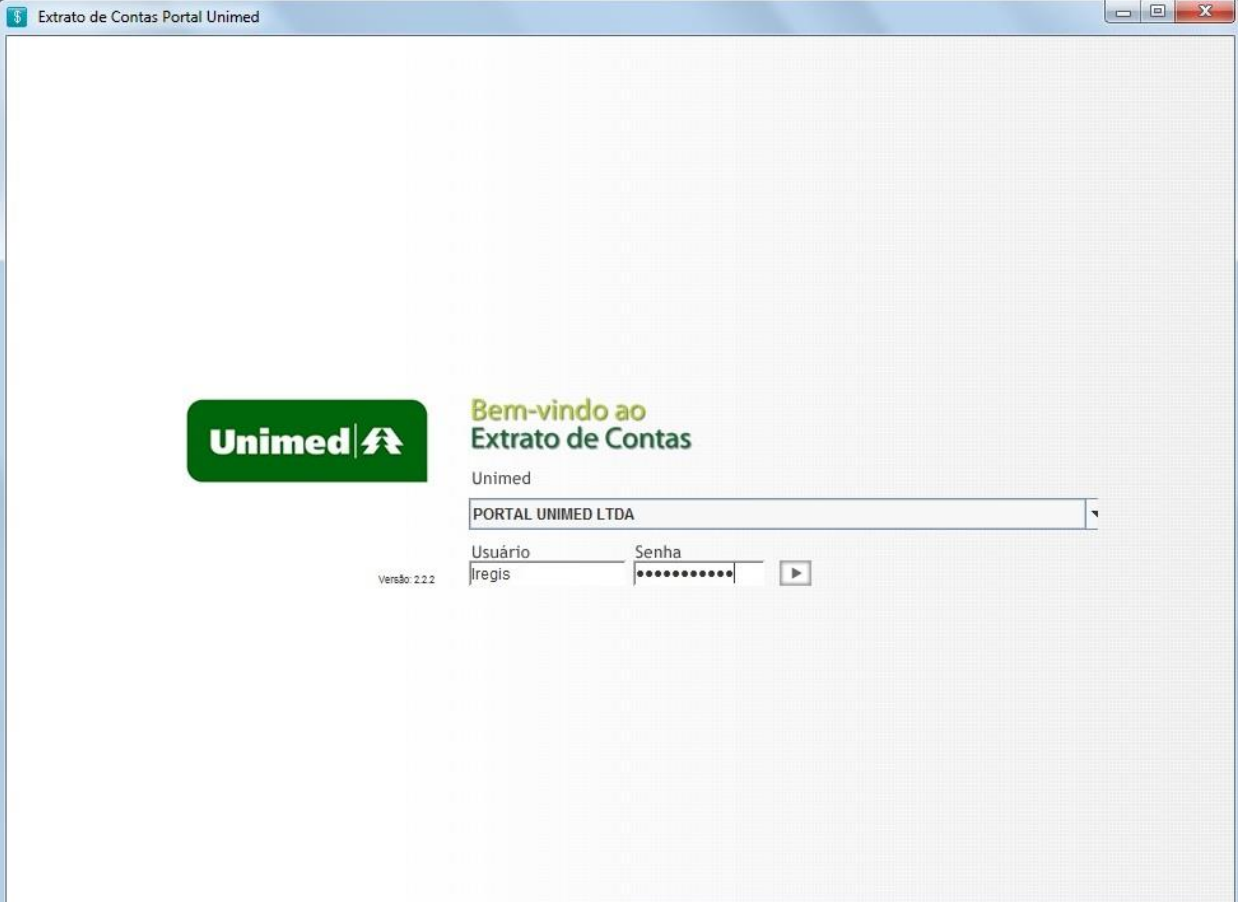


### 4.2 Execute o arquivo extrato .jnlp e confirme a execução do arquivo.



## 5. Acessando o client

5.1 Selecione a Unimed e informe o login e a senha de acesso.

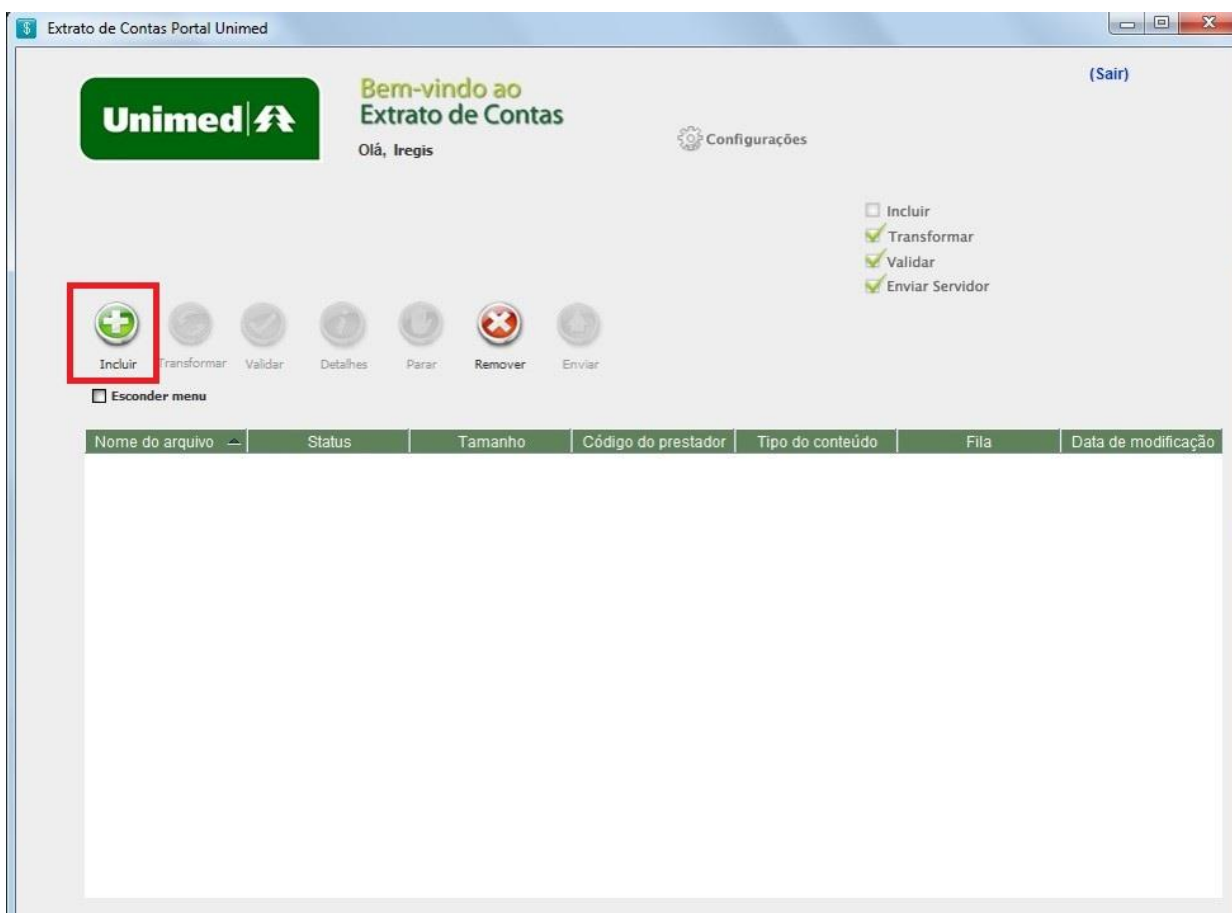


The screenshot shows a web browser window titled "Extrato de Contas Portal Unimed". The page features the Unimed logo on the left, which consists of the word "Unimed" in white on a green background with a white icon of a person. To the right of the logo, the text "Bem-vindo ao Extrato de Contas" is displayed in green. Below this, there is a dropdown menu labeled "Unimed" with "PORTAL UNIMED LTDA" selected. Underneath, there are two input fields: "Usuário" with the text "jregis" and "Senha" with a masked password of ten dots. A play button icon is located to the right of the password field. In the bottom left corner of the page, the text "Versão: 2.2.2" is visible.

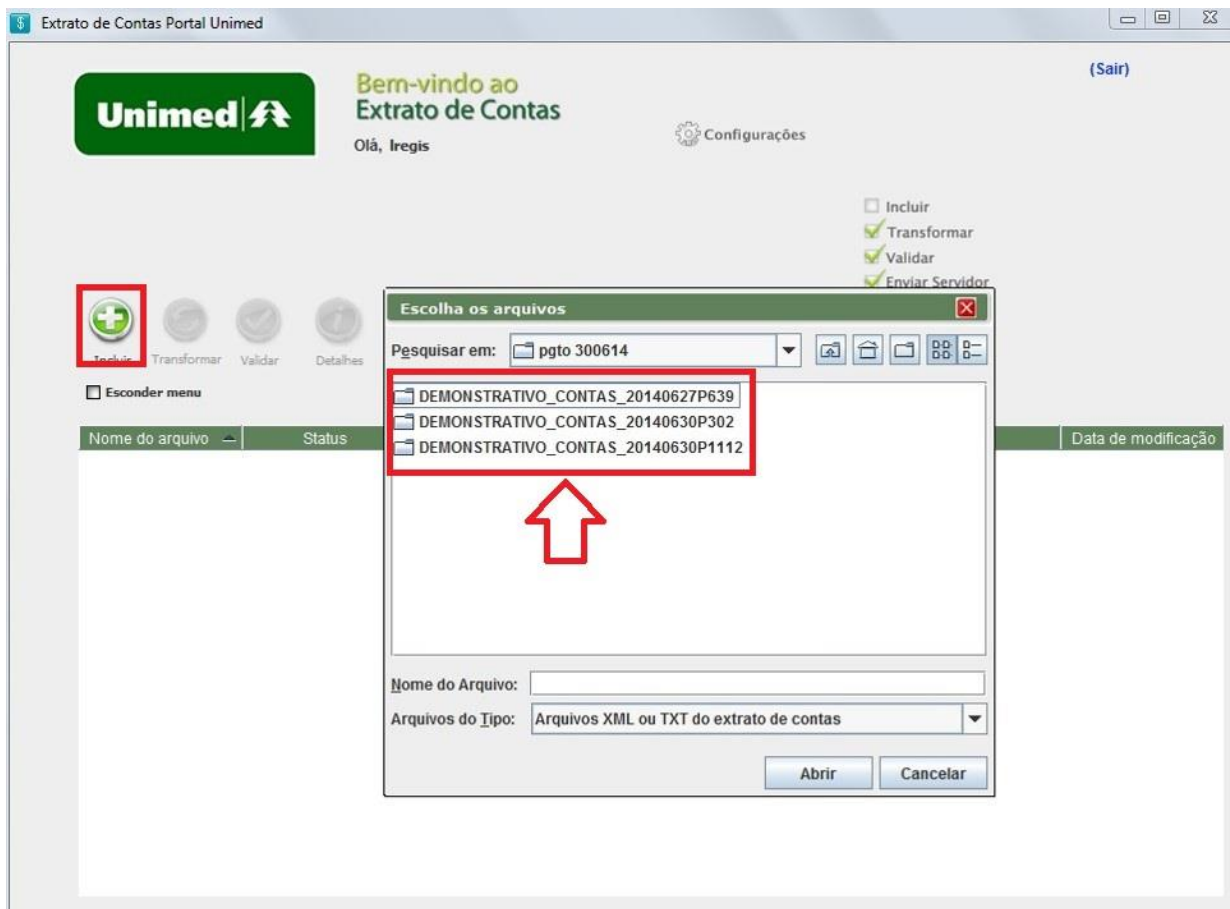


## 6. Enviando os arquivos

6.1 Clique no botão “Incluir” para adicionar o arquivo.



6.2 Selecione o arquivo sintético no caso de arquivos com extensão .txt ou selecione os arquivos com extensão em .xml.



6.3 Uma vez carregado o(s) arquivo(s) efetue a validação. A opção de validação automática pode ser selecionada.

Extrato de Contas Portal Unimed

Bem-vindo ao Extrato de Contas  
Olá, Iregis

Configurações

(Sair)

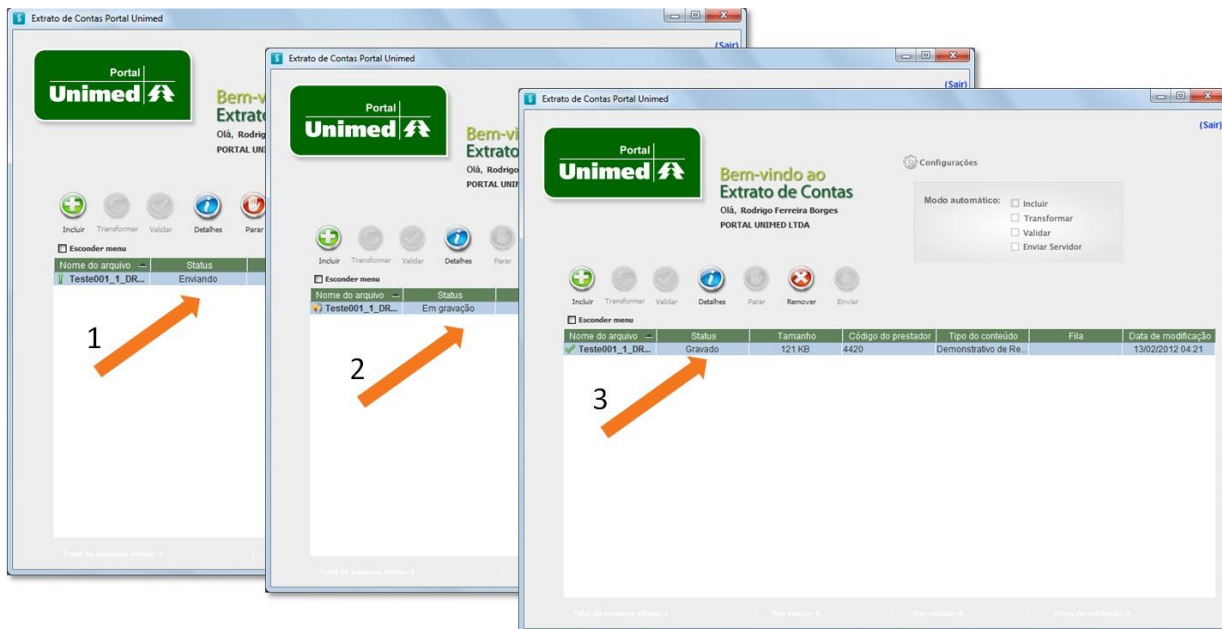
Incluir  
 Transformar  
 Validar  
 Enviar Servidor

Incluir Transformar Validar Detalhes Parar Remover Enviar

Esconder menu

Nome do arquivo	Status	Tamanho	Código do prestador	Tipo do conteúdo	Fila	Data de modificação
DEMONSTRATIV...	Aguardando envio	96 KB	191	Demonstrativo de Re...	1	07/07/2014 10:47

- 6.4 Assim que for solicitado o envio o arquivo irá apresentar o status enviando (1). Se for enviado com sucesso irá passar para o status em Gravação (2). Quando o Status passar para Gravado (3) o arquivo já estará pronto para ser visualizado.



## 7. Visualizando os pagamentos

7.1 Na tela do prestador é possível visualizar os pagamentos realizados (1), declarações do INSS (2) e os demonstrativos de rendimentos (PF e PJ) (3);

7.2 Se for um administrador será exibida ainda a opção de exclusão do arquivo (4).

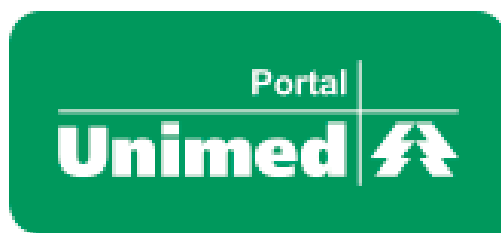
The screenshot shows the 'Extrato de Contas' page. At the top, there are three navigation icons: 'Demonstrativo de Retorno' (1), 'Declaração INSS' (2), and 'Demonstrativo de Rendimento' (3). Below these, a table lists payments. The first row is for '20/06/14' with a value of 13.671,35 and an 'excluir' link (4). The total for the month is 13.671,35. The page footer indicates 'Versao 2.2.2 | Copyright 2001-2010 Portal Unimed Ltda. Todos os direitos reservados.'

Pagamento	Competência	Valor Líquido	
20/06/14	05/2014	13.671,35	<a href="#">excluir</a>
<b>Total</b>		<b>13.671,35</b>	

7.3 Ao clicar para visualizar os pagamentos será exibido o Demonstrativo de Pagamento (1), o Demonstrativo de análise de contas (2) e os relatórios (PDF, XLS, CSV e XML) (3).

The screenshot shows the 'Demonstrativo de Pagamento' page. It includes sections for 'DADOS DO PRESTADOR', 'DADOS DO PAGAMENTO', and 'DADOS DO RESUMO'. The summary table is as follows:

Número da Fatura	Número do Lote	Data de envio do Lote	Número do protocolo	Valor informado (RS)	Valor processado (RS)	Valor liberado (RS)	Valor da glosa (RS)	Obs.
		03/06/2014	93	0,00	4.336,72	4.336,72		
		31/05/2014	47	0,00	1.233,53	1.233,53		
		02/06/2014	118	0,00	630,00	630,00		



[atendimento@portalunimed.com.br](mailto:atendimento@portalunimed.com.br)  
[www.unimed.coop.br](http://www.unimed.coop.br)  
(48) 3952-4400