

Manual de utilização do Módulo Operacional



Consultório Online

Índice

Passo 1: Visão geral	3
Passo 2: Como acessar o Consultório On-Line?	3
Passo 3: Recursos disponíveis	5
Passo 4: Como preencher as guias?	5
* Consulta	6
* Dados Complementares (Consulta)	8
* SADT (Solicitação de Procedimentos)	9
* SADT - Execução (Exames Auto-Gerados)	12
* Dados Complementares (SADT)	15
* Procedimentos para realizar solicitação de consultas de pediatria	16
Passo 5: Menu Pesquisar	17
Passo 6: Verificação Biométrica	19
Passo 7: Relatório de Romaneio	21
ESTATAIS	
* ABET	22
* ASSEFAZ	23
* CESP	26
* ECONOMUS	27
* SABESPREV	28
* SAÚDE CAIXA	31

Este manual visa a demonstrar as novas implementações ocorridas na ferramenta Consultório On line, conforme adequação no novo lay-out.

Passo 1: Visão Geral

Este documento tem por objetivo, auxiliar as secretárias e atendentes do Sistema Unimed a utilizar a interface operacional da ferramenta Consultório Online.

Este recurso é utilizado diretamente nos consultórios médicos ou prestadores através de uma interface via web (internet) em conformidade com o padrão ANS TISS para atendimentos locais ou em intercâmbio podendo contar com funcionalidades de identificação biométrica e leitura magnética.

A seguir serão disponibilizados os seguintes módulos para auxílio:

Passo 2: Como acessar o Consultório Online?

Para acesso ao módulo operacional da ferramenta Consultório Online se faz necessário que os administradores da singular disponibilizem os logins e senhas para acesso inicial a ferramenta, podendo utilizar quaisquer navegadores (IE "versões 7.0, 8.0, 9.0 32 Bits", Mozilla e Chrome).

O acesso se faz através do URL: <http://consultorio.unimeds.com.br> com usuário e senha disponibilizados pela equipe da Unimed no momento da utilização inicial da aplicação, podendo ser disseminado outros logins de acesso pela própria singular conforme necessidade.

Abaixo segue visualização da tela a ser apresentada no momento de acesso.

- Abrir o navegador de Internet;
- Acessar o endereço: <http://consultorio.unimeds.com.br>

Antes:

The screenshot shows a dark green header with 'CONSULTÓRIO ONLINE' on the left and the 'Unimed' logo with a house icon on the right. Below the header, there is a large dark green rectangular area. In the center of this area, there are two lines of text: '»Para acessar esse sistema é necessário digitar NOME DE USUÁRIO e SENHA.' and '»Caso tenha esquecido a senha clique aqui para entrar em contato com nosso suporte técnico.' At the bottom of the page, there is a dark green box containing two white input fields. The first is labeled 'Usuário:' and the second is labeled 'Senha:' and includes a small eye icon to toggle password visibility.

Novo layout:

The screenshot shows a new layout with a white background. In the top left corner is the 'Unimed Fesp' logo. In the top right corner, it says 'Consultório Online Acesso Restrito'. The main heading 'Consultório online' is prominently displayed on the left. To the right of the heading is a large, stylized graphic of a stethoscope in green and yellow. Below the heading, there are two input fields: 'Usuário:' and 'Senha:'. The 'Senha:' field includes an eye icon. At the bottom left, there is a small note: '- Para acessar esse sistema é necessário digitar NOME DE USUÁRIO e SENHA.'

Passo 3: Recursos Disponíveis

Este item abordará as funcionalidades disponíveis à equipe de atendimento, sendo que os perfis designados a cada usuário poderão ser diferente conforme necessidade de cada local de atendimento.

Guias Consulta / SADT (Solicitação, Execução com Guia e Auto Gerada):

Possibilidade de solicitação de procedimentos no padrão AMB/CBHPM, tanto de beneficiários pertencentes à área de abrangência da Unimed Singular, quanto para beneficiários em intercâmbio na singular.

Pesquisa de histórico de atendimento:

Possibilidade de pesquisa de solicitações realizadas pelos funcionários vinculados aos médicos ou prestadores, podendo ser refinado por data, número de requisição, número de autorização, status da requisição, tipo de solicitação e ordenação.

Envio de Dados Complementares:

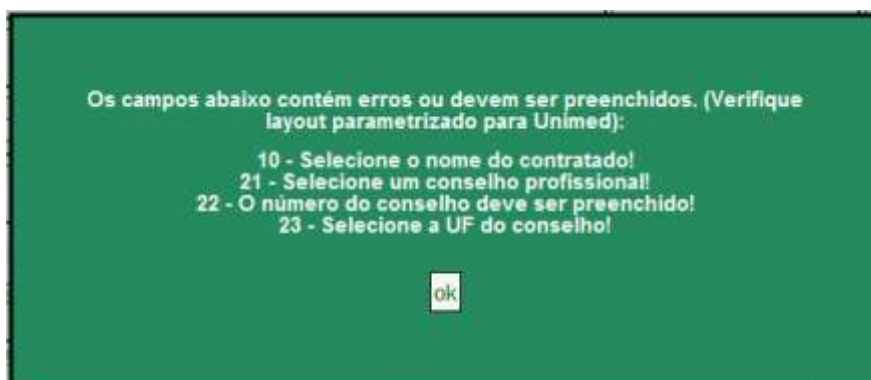
Possibilidade de faturamento eletrônico de atendimentos realizados.

Relatório de Produção Médica:

Pelo menu esquerdo "Relatório", é possível extrair de forma simples um relatório com todas as transações AUTORIZADAS conforme filtro de seleção.

Passo 4: Como preencher as Guias?

Este item abordará de forma visual como preencher cada uma das guias previstas pela TISS. Reforçamos que todos os campos obrigatórios são informados com * ao lado do campo, não sendo necessário o preenchimento de todos os campos, pois em algumas situações a própria aplicação preencherá automaticamente os dados.



Quando dos campos obrigatórios não são preenchidos é demonstrado na mensagem de retorno da aplicação quais campos, com o código ao lado, são faltantes de preenchimento.

Consulta:

No menu lateral esquerdo, selecionar CONSULTA

Versão antiga:



No menu acima, dentro da Aba Consultório, selecionar:

Novo layout:



Versão antiga:

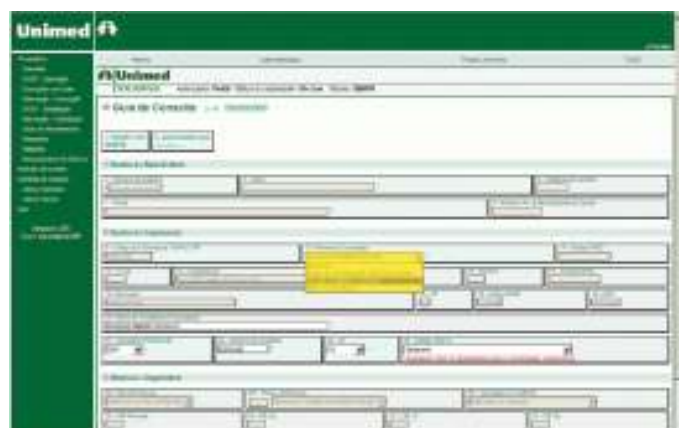


Novo layout:

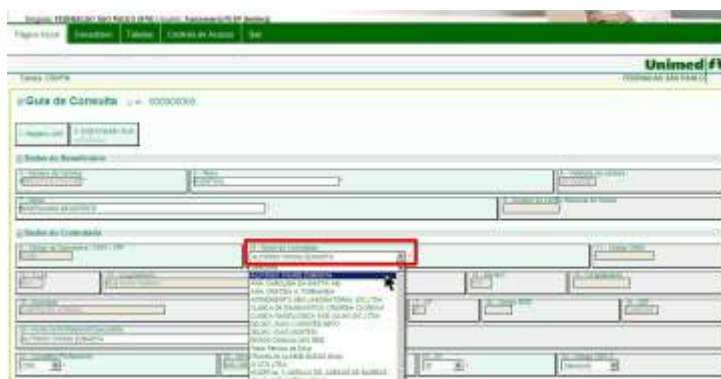


Passar obrigatoriamente o Cartão Magnético na leitora. Caso ocorra algum erro com o cartão, digitar manualmente nos campos informados e clicar em prosseguir.

Versão antiga:



Novo layout:

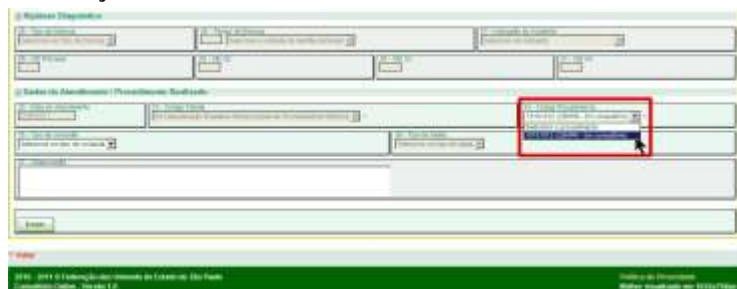


Selecionar o cooperado e/ou prestador a qual a secretária está vinculada.

Versão antiga:



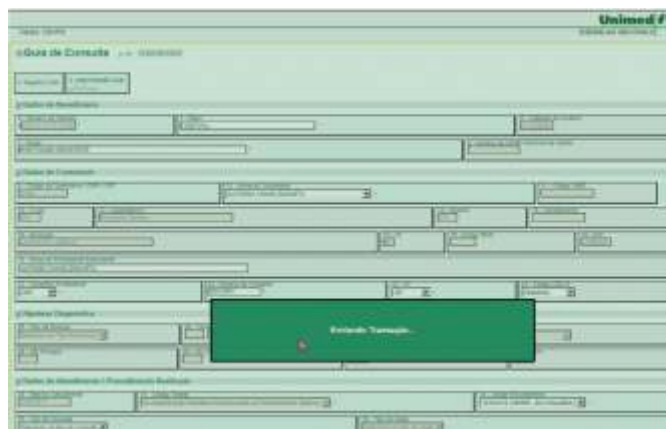
Novo layout:



Versão antiga:



Novo layout:



Será apresentada a seguinte mensagem durante o processo de envio de requisição a sua singular.

Versão antiga:



Novo layout:



Será apresentada a seguinte mensagem final do processo conforme validação da Unimed.

Dados Complementares (Consultas)



Para finalizar o processo de autorização de consulta, deverá ser enviado os Dados Complementares. Ao acessar o menu será apresentada a tela de filtros. Selecione o prestador executante, um período e clique em pesquisar.



Selecionar o Tipo de Consulta, Tipo de Saída, CID 10 e clicar em Enviar dados complementares. Após alguns segundos a tela abaixo será mostrada.



Caso não se obtenha a confirmação do envio dos dados complementares, entrar novamente no filtro de dados complementares, mudar a situação para "Sem Resposta" e proceder novamente o envio dos dados complementares.



SADT - Solicitação de Procedimentos:

No menu lateral esquerdo, selecionar SADT Solicitação

No menu acima, dentro da Aba Consultório, selecionar:

Versão antiga:



Novo layout:



Versão antiga:

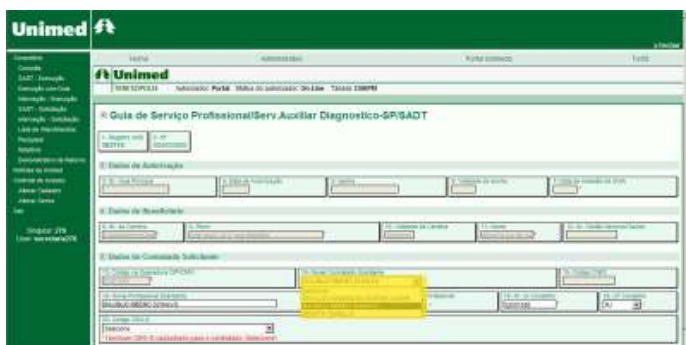


Novo layout:



Passar obrigatoriamente o Cartão Magnético na leitora. Caso ocorra algum erro com o cartão, digitar manualmente nos campos informados e clicar em prosseguir.

Versão antiga:



Novo layout:

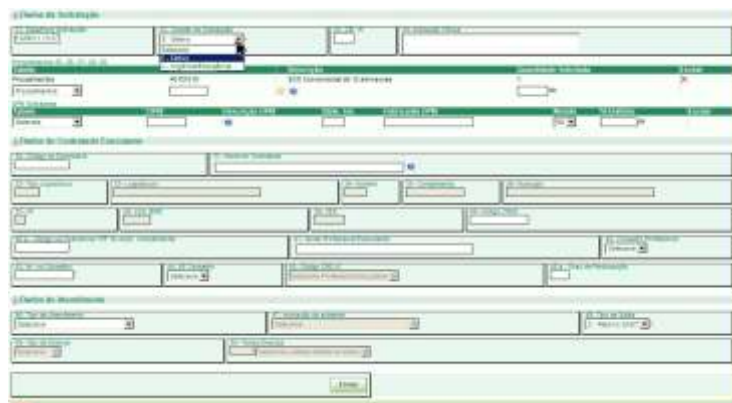


Selecionando o prestador (1N ou N1) todos os campos relacionados serão preenchidos automaticamente. Se no cadastramento do mesmo houver mais de uma CBO existirá a possibilidade de seleção pelo campo 20.

Versão antiga:



Novo layout:

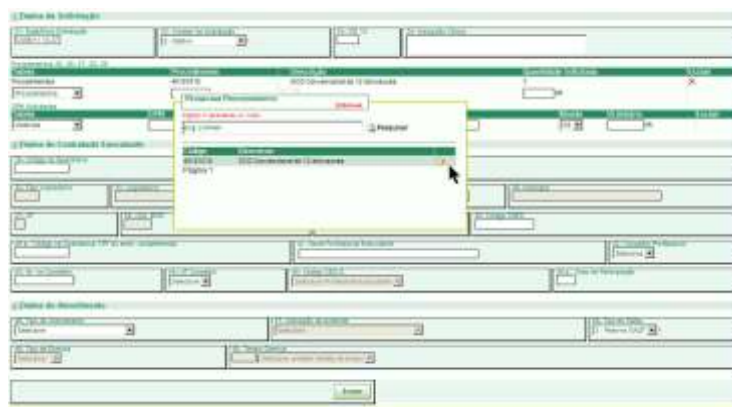


Selecione o CARÁTER DE SOLICITAÇÃO – campo 22

Versão antiga:



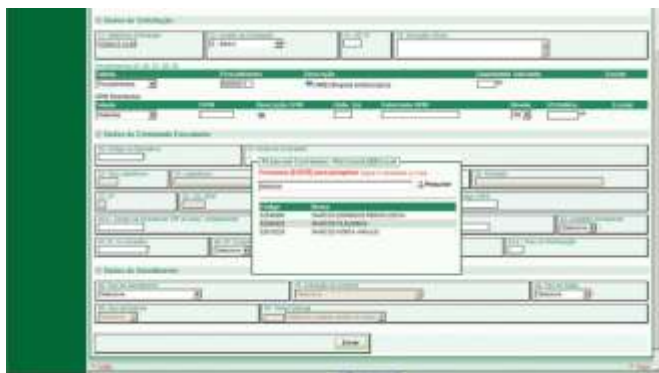
Novo layout:



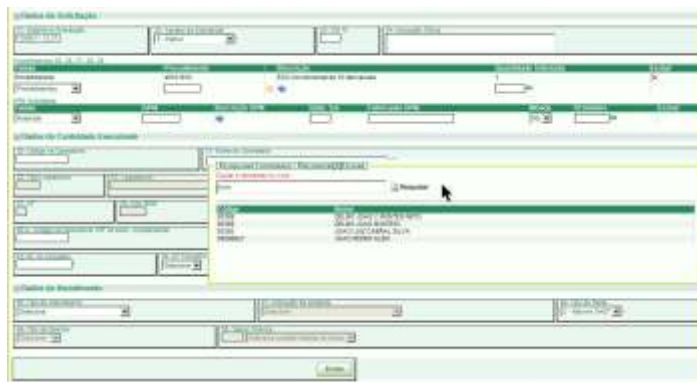
O procedimento poderá ser selecionado pelo **CÓDIGO** ou se necessário pela descrição através do botão "?"

No novo layout contempla dentro da opção de pesquisa deixar pré selecionado os itens como Favoritos, facilitando assim eventual próxima pesquisa.

Versão antiga:



Novo layout:

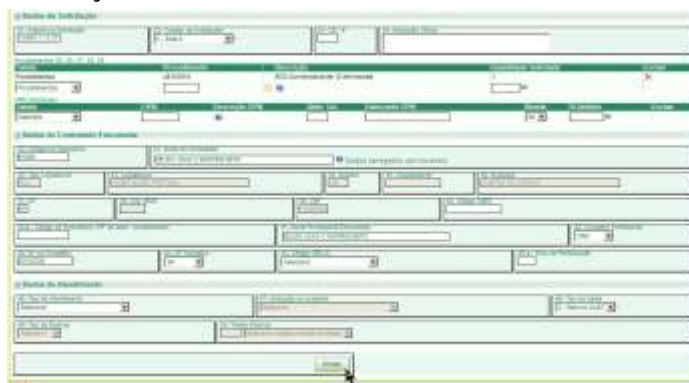


Obs: Os campos de Contratado Executante nas guias de SADT Solicitação são opcionais.

Versão antiga:



Novo layout:



Clicar em ENVIAR no rodapé da página.

Versão antiga:



Novo layout:



Obs: Se a requisição for glosada a mensagem será retornada na tela de resposta ou se necessário através de pesquisa poderá ser resgatada a informação.

SADT - Execução (exames auto-gerados)

Previamente autorizadas através de solicitação de SADT

No menu lateral esquerdo, selecionar SADT Execução

No menu acima, dentro da Aba Consultório, selecionar:

Versão antiga:



Novo layout:



Versão antiga:



Novo layout:



Passar obrigatoriamente o Cartão Magnético na leitora. Caso ocorra algum erro com o cartão, digitar manualmente nos campos informados e clicar em prosseguir.

Versão antiga:

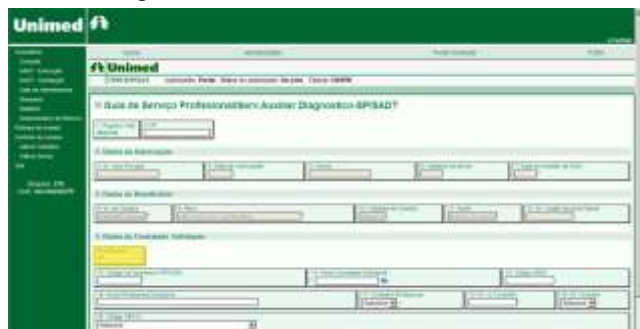


Novo layout:



Se informado o Campo nº O2 com a senha pré autorizada, serão carregadas todas as informações da autorização prévia, apenas sendo necessário informar o executante.

Versão antiga:



Novo layout:

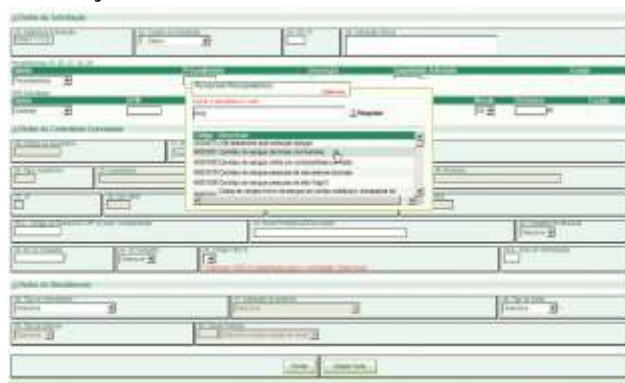


Se selecionado a opção **"AUTOGERADA"**, serão travados os campos referentes ao solicitante, sendo selecionado o prestador EXECUTANTE, todos os campos referentes serão preenchidos automaticamente.

Versão antiga:



Novo layout:

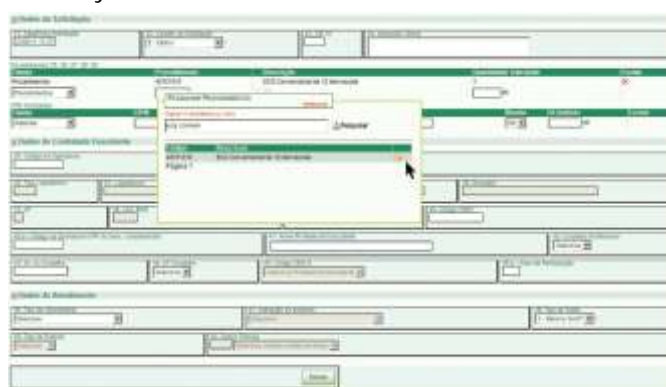


A opção de pesquisa prestador solicitante somente será disponível se o prestador não for o mesmo do executante.

Versão antiga:



Novo layout:



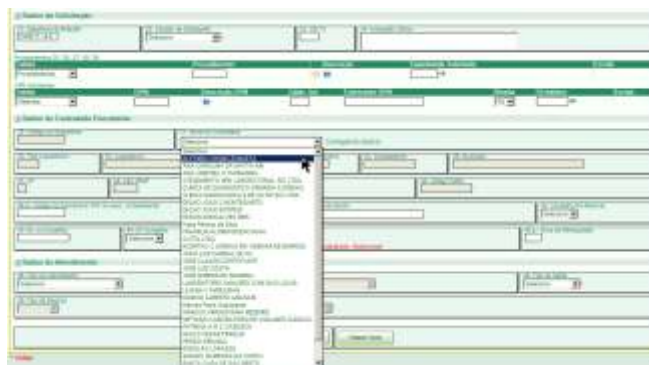
O procedimento poderá ser selecionado pelo código ou se necessário pela descrição através do botão **"?"**

No novo layout contempla dentro da opção de pesquisa deixar pré selecionado os itens como Favoritos, facilitando assim eventual próxima pesquisa.

Versão antiga:



Novo layout:

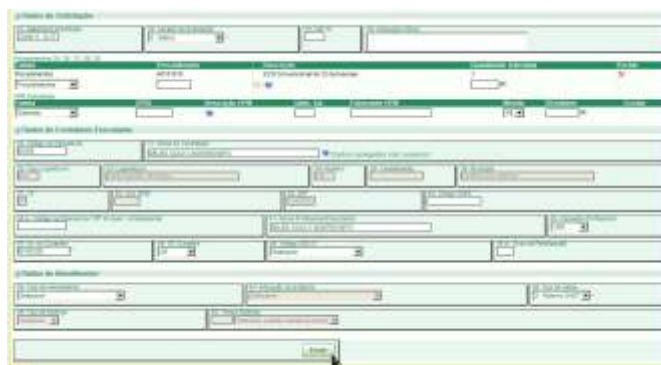


Nas guias de SADT Execução será necessário que seja informado o nome do prestador ou cooperado que estará executando o procedimento. Apenas será disponibilizada a relação dos médicos ou prestadores a qual você estiver vinculada.

Versão antiga:



Novo layout:



Clicar em ENVIAR no rodapé da página.

Versão antiga:



Novo layout:



Observe que a requisição fora glosada, sendo possíveis autorizações parciais, ou seja, por exemplo, solicitado 2 procedimentos onde apenas 1 fora autorizado. Desta forma a senha de autorização é válida apenas para o conhecimento liberado pela singular, **as demais negadas são tarjadas em vermelho conforme print acima.**

Dados Complementares (SADT)

Unimed Home Administrativo Portal Unimed TUBS

CONSULTÓRIO ONLINE

Envio de dados do atendimento / hipótese diagnóstica

Pesquisar por:

Transação:

Prest. Executoria: FERNANDO A. C. PAGLIUSO (Cardiologia)

Beneficiário: 0

Tipo: Todos

Período: 01/07/2011 até 02/08/2011

Situação: Não enviados

Mostrar apenas minhas transações:

... Somente transações já executadas ...

Filtro: Prestador FERNANDO A.C.PAGLIUSO (Cardiologia), Período 01/07/2011 até 02/08/2011.

Transação	Situação	Médico / Prestador	Origem	Beneficiário	Tipo	Data
31378890	Não enviados	FERNANDO A.C.PAGLIUSO (Cardiologia)	340	JULIANO AGOSTINI	Exame	02/08/2011 15:35:22

Página 1
01 registro(s) encontrados.

Selecionar o código do tipo de saída e o Tipo de Atendimento

Home Administrativo Portal Unimed TUBS

Dados complementares de SP/SADT

Procedimentos e Exames Realizados

Data	Hora Início	Hora Fim	Tabela	Proced.	Descrição	Ord. Via	Tric.	Med./ Acroc.	VL Início	VL Fim	Escala
02/08/11	15:41	16:47	Procedimentos	00000000	LOG Operacional de 12 dias	Selecao	Selecao	Adm			

Total Procedimento Realizado:

Totais (Opcionais)

Procedimentos	Taxas	Diagnósticos	Medicamentos
Dígitos	Consultas	Serviços Hospitalares	Taxas Próprias
Total Geral da Guia			

CD10 Principal: Indicação de exame

Código do tipo de saída: 2 - Retorno SADT

Tipo de Atendimento: 5 - Exames

Indicação Clínica

Tipo de Doença

Tempo de Doença

Botões: Voltar, Enviar dados complementares



Procedimentos para realizar solicitação de CONSULTAS DE PEDIATRIA

Para solicitar estes procedimentos deverá ser utilizado o mesmo processo de solicitação e execução de exames auto gerados.

00019003 - Consulta de PRE-NATAL

(Usar o cartão da gestante e selecionar o médico com a especialidade **PEDIATRIA2**)

00019011 – Consulta de NEO NATAL

(Usar com cartão da criança ou da mãe até 10 dias após o parto)

00019020 - Consulta de PUERICULTURA

(Usar com o cartão da criança durante os 6 primeiros meses de vida –1 vez por mês)

00019038 - Consulta de PUERICULTURA TRIMESTRAL

(Usar com o cartão da criança no 9º, 12º, 15º e 18º mês de vida)

00019046 - Consulta de PUERICULTURA COM 3 anos

(Usar com o cartão da criança quando a mesma estiver com 3 anos)

00019054 - Consulta de PUERICULTURA COM 6 anos

(Usar com o cartão da criança quando a mesma estiver com 6 anos)

00019062 - Consulta de PUERICULTURA COM 13 anos

(Usar com o cartão da criança quando a mesma estiver com 13 anos)

OBS: O CID para finalizar a consulta nestes casos deverá ser o Z001

Para digitar o procedimento na guia de solicitação de SADT, deverá ser selecionado o tipo de tabela (Tab.Propria Proced)- Tabela propria de procedimento.

Procedimentos 25- 26- 27- 28- 29	Tabela	Procedimento	Descrição	Quantidade Solicitada	Excluir
	Tab.Propria Proced	00019003	CONSULTA DE PRE-NATAL MAE COM PEDIATRA	<input type="text"/>	ok

Passo 5: Menu Pesquisar

Possibilita ao médico ou secretária resgatar quaisquer solicitações independente do status, período, tipo e entre outros critérios através de uma interface simples com diversos níveis de parametrizações.

No menu lateral esquerdo, selecionar Pesquisar

Versão antiga:



No menu acima, dentro da Aba Consultório, selecionar:

Novo layout:



Versão antiga:



Novo layout:



Através do Menu's disponíveis no módulo pesquisa, será possível resgatar todas as requisições solicitadas pelos prestadores vinculados ao usuário autenticado.

- Situação
- Código do beneficiário
- Tipo (Consulta / SADT)
- Período de solicitação
- Ordenar por

Se houver necessidade a própria aplicação irá tabular em páginas para melhor performance de navegação. Para detalhes da requisição, favor clicar no número da transação do prestador.

Versão antiga:



Novo layout:



Conforme imagem acima é possível pesquisar as transações retroativas através dos menus disponíveis, tais como:

- Situação
- Código do beneficiário
- Tipo (Consulta / SADT)
- Período
- Ordenação
- Paginação

Abaixo segue modelo de detalhamento de informações de O1 transação pesquisada:

Versão antiga:



Novo layout:



Serão disponibilizados Botões no rodapé da página para facilitar a navegação, sendo possível que alguns não sejam disponibilizados para determinados usuários conforme parametrização da singular.

- Voltar – retorno a tela de pesquisa
- Imprimir – disponível apenas se a transação estiver autorizada
- Solicitar Procedimento - disponível apenas se a transação estiver autorizada e for proveniente de uma Consulta. Esta funcionalidade evita que seja informada a captura da carteira do beneficiário e/ou autenticação biométrica novamente + dados do prestador

Passo 6: Verificação Biométrica

Este recurso possibilita a singular e aos prestadores a possibilidade de identificar possíveis fraudes na utilização dos serviços prestados aos beneficiários.

De forma simples e rápida a autenticação biométrica necessitará apenas de um cadastro único, sendo as Consultas e Exames subsequentes a validação do cadastro inicial.

Para utilização biométrica em quaisquer menus para CAPTURA de SOLICITAÇÕES, se habilitando o item será demonstrada a seguinte tela.

Consulta:

No menu lateral esquerdo, selecionar Consulta

Versão antiga:



Versão antiga:



O procedimento ocorrerá de usual com a captura da tarja magnética inicialmente.

Versão antiga:



Em seguida aparecerá uma tela semelhante a esta para o cadastramento do beneficiário, caso o mesmo nunca tenha se cadastrado. Se o beneficiário não tiver cadastramento biométrico, será exigida apenas uma única vez que o mesmo informe 4 vezes a mesma digital. Não será necessário cadastramento de beneficiários que já possuem registro feito em outros prestadores ou até mesmo em outras Unimed que utilizam o Consultório Online Fesp.

No menu acima, dentro da Aba Consultório, selecionar:

Novo layout:



Novo layout:



Novo layout:



Versão antiga:



Novo layout:



Em outra situação, pós leitura da tarja magnética se o beneficiário já foi cadastrado anteriormente aparecerá a captura do dedo cadastrado. Será possível até 3 tentativas de autenticação.

Versão antiga:



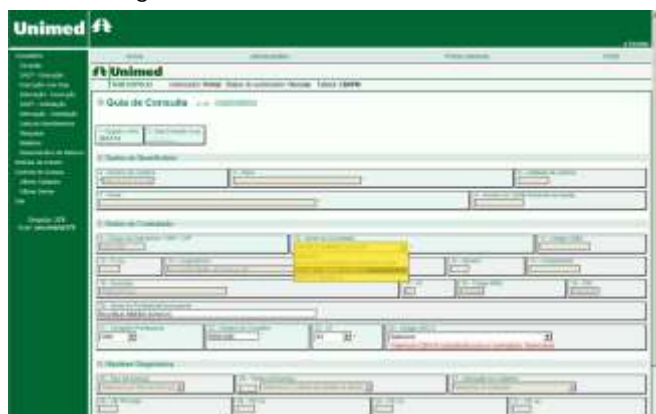
Novo layout:



Se houver falha na validação biométrica, a aplicação disponibilizará uma tela para justificativa e controle de incidência.

Reforçamos que o atendimento não será restringido por questões de autenticação biométrica, sendo que a justificativa será utilizada pela singular para possíveis auditorias.

Versão antiga:



Novo layout:



Pós validação ou não da captura biométrica, será disponibilizada a tela TISS para continuidade do atendimento.

Passo 7: Relatório de Romaneio

Este módulo possibilita ao médico ou secretária resgatar e imprimir para controle operacional quaisquer solicitações AUTORIZADAS pelo Consultório Online.

Relatórios:

No menu lateral esquerdo, selecionar Relatórios

No menu acima, dentro da Aba Consultório, selecionar:

Versão antiga:



Novo layout:



Versão antiga:



Novo layout:



É possível especificar o filtro na seleção por DATA, PRESTADOR E TIPO TRANSAÇÃO.

Aparecerá na barra superior, uma barra amarela a qual selecionada detalhará as melhores formas de impressão.

AUTO GESTÕES

ASSEFAZ

O formulário Assefaz não substitui a guia TISS, ela deve estar anexa ao formulário e preenchida como de rotina.

Guia de Consulta

Preencher:

- Número do cartão (código do cartão Assefaz)
- Nome do usuário
- Código do médico referente a Unimed (O340)
- Nome do médico
- CRM – número do CRM – S.P.
- CID
- Assinatura do beneficiário e do médico na parte inferior do formulário

O código do cartão é a senha para liberar o sistema e conseguir fazer a autorização.

Obs: Não há necessidade de preencher a data no formulário. O formulário deverá ser entregue sem rasuras.

		GUIA DE CONSULTA		2 - Nº 5950948-9	
1 - Registro ANS 34.692-6		3 - Data de Emissão da Guia			
Dados do Beneficiário 4 - Número da Carteira <i>Número do Cartão</i>		5 - Plano <i>Assefaz</i>		6 - Validade da Carteira	
7 - Nome <i>Nome do usuário</i>			8 - Número do Cartão Nacional de Saúde		
Dados do Contratado					
9 - Código na Operadora / CNP / CPF <i>Código do médico</i>		10 - Nome do Contratado <i>Nome do médico</i>		11 - Código CMES	
12 - T.L.	13-14-15 - Logradouro - Número-Complemento		16 - Município	17 - U.F.	18 - Código IBGE
20 - Nome do Profissional Executante <i>Nome do médico</i>			21 - Conselho Profissional <i>CRM</i>	22 - Número no Conselho <i>.....</i>	24 - Código CBOS <i>S.P.</i>
Hipóteses Diagnósticas					
25 - Tipo de Doença <input type="checkbox"/> A-Aguda C-Crônica		26 - Tempo de Doença <input type="checkbox"/> A-Anos M-Meses D-Dias		27 - Indicação de Acidente <input type="checkbox"/> 0 - Acidente ou doença relacionado ao trabalho 1 - Trânsito 2 - Outros	
28 - CID Príncipe <i>CID</i>		29 - CID (2)		30 - CID (3)	
31 - CID(4)					
Dados do Atendimento/Procedimento Realizado					
32 - Data do Atendimento		33 - Código Tabela		34 - Código Procedimento	
35 - Tipo de Consulta <input type="checkbox"/> 1 - Primeira 2 - Seguimento 3 - Pré-Natal			36 - Tipo de Saída <input type="checkbox"/> 1 - Retorno 2 - Retorno SADT 3 - Referência 4 - Internação 5 - Alta		
37 - Observação					
38 - Data e Assinatura do Médico					
39 - Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável					

AUTO GESTÕES

ASSEFAZ

Guia de serviço profissional / Serviço auxiliar de diagnóstico e terapia – SP / SADT

Preencher:

- Número do cartão (código do cartão Assefaz)
- Nome do usuário
- Código do médico referente a Unimed (O34O ...)
- Nome do médico
- CRM – número do CRM – S.P.
- CID
- Procedimentos (exames)
- Assinatura do beneficiário e do médico na parte inferior do formulário

O código do cartão é a senha para liberar o sistema e conseguir fazer a autorização, desde que o procedimento (exame), não esteja na lista de procedimentos que devem ser solicitados à Auto Gestão Assefaz.

Obs: Não há necessidade de preencher a data no formulário. O formulário deverá ser entregue sem rasuras.

Frente

Verso

AUTO GESTÕES ASSEFAZ

Guia de solicitação de internação

Preencher:

- Número do cartão (código do cartão Assefaz)
- Nome do usuário
- Código do médico referente a Unimed (O340 ...)
- Nome do médico
- CRM – número do CRM – S.P.
- Código do Hospital (Santa Casa = O340 9047 – Amaral Carvalho O340 9020)
- Nome do Hospital
- Preenchimento da indicação clínica para a cirurgia
- CID
- Código do procedimento (código da cirurgia)
- Nome do procedimento (nome da cirurgia)
- Material se necessário
- Assinatura do beneficiário e do médico na parte inferior do formulário

Toda cirurgia deve ser solicitada a Auto Gestão Assefaz, juntamente com as cópias dos exames referentes a cirurgia.

Obs: Não há necessidade de preencher a data no formulário. O formulário deverá ser entregue sem rasuras.

Frente

Verso

AUTO GESTÕES CESP

Esta Auto Gestão não possui formulário próprio, devendo ser preenchida apenas a guia TISS de rotina.

O código do cartão é a senha para liberar o sistema e conseguir fazer a autorização, desde que o procedimento (exame), não esteja na lista de procedimentos que devem ser solicitados a Auto Gestão CESP.

Toda cirurgia deve ser solicitada a Auto Gestão CESP, juntamente com as cópias dos exames referentes a cirurgia.

Obs.: - Assinatura do beneficiário e do médico na Guia TISS

- Os campos em branco da Guia TISS são de preenchimento obrigatório

Unimed Regional Jauí **GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT** 2- Nº **000.000**

1- Registro Adm. **30676-2** 2- Nº Guia Principal (Paciente Intermitente) 3- Data de Autorização 4- Data de Validade do Serviço 5- Serviço 6- Data Validade do Serviço 7- Data de Emissão do Guia

8- Número da Carteira 9- Plano 10- Trabalho de Carteira 11- Nome 12- Número da Carteira Nacional de Saúde

13- Código em Operatório CNP/OSP 14- Nome do Contratado 15- Código ONES

16- Nome do Profissional Substituto 17- Conselho Profissional 18- Número do Conselho 19- UF 20- Código CBO S

21- Indicação de Solicitação 22- Código de Solicitação 23- CID-10 24- Indicação Clínica (patologia ou programa cirúrgico, tempo, consulta referenciada e etc.)

25- Tabela 26- Código do Procedimento 27- Descrição 28- S.O. S.O. 29- S.O. S.O.

30- Código em Operatório CNP/OSP 31- Nome do Contratado 32- TL 33- 34- 35- 36- 37- 38- 39- 40- 41- 42- 43- 44- 45- 46- 47- 48- 49- 50- 51- 52- 53- 54- 55- 56- 57- 58- 59- 60- 61- 62- 63- 64- 65- 66- 67- 68- 69- 70- 71- 72- 73- 74- 75- 76- 77- 78- 79- 80- 81- 82- 83- 84- 85- 86- 87- 88- 89- 90- 91- 92- 93- 94- 95- 96- 97- 98- 99- 100-

93- Data e Assinatura de Procedimentos em Série

94- Observação

95- Total Procedimentos R\$ 96- Total Taxas e Aluguéis R\$ 97- Total Materiais R\$ 98- Total Medicamentos R\$ 99- Total Dólares R\$ 100- Total Gases Médicos R\$ 101- Total Geral da Guia R\$

102- Data e Assinatura do Solicitante 103- Data e Assinatura do Responsável pela Autorização 104- Data e Assinatura do Beneficiário ou Representante 105- Data e Assinatura do Prestador Autorizado

2000 Bts. 50 x 1 - mm. 000.001 a 0.000.000 - Oflite - 0711 - 0.000.000

OPM Solicitados						
72-Tabela	73-Código do OPM	74-Descrição OPM	75-Qtde.	76-Fabricante	77- Valor Unitário R\$	
14						
21						
31						
41						
51						
61						
71						
81						
91						
OPM Utilizados						
78-Tabela	79-Código do OPM	80-Descrição OPM	81-Qtde.	82- Código de Barras	83- Valor Unitário R\$	84-Valor Total R\$
14						
21						
31						
41						
51						
61						
71						
81						
91						
85- Total OPM R\$						

AUTO GESTÕES ECONOMUS

Esta Auto Gestão não possui formulário próprio, devendo ser preenchida apenas a guia TISS de rotina.

O código do cartão é a senha para liberar o sistema e conseguir fazer a autorização, desde que o procedimento (exame), não esteja na lista de procedimentos que devem ser solicitados a Auto Gestão Economus.

Toda cirurgia deve ser solicitada a Auto Gestão Economus, juntamente com as cópias dos exames referentes a cirurgia.

Obs.: - Assinatura do beneficiário e do médico na Guia TISS

- Os campos em branco da Guia TISS são de preenchimento obrigatório

Unimed Regional Jau **GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT** 2. Nº **000.000**

1 - Registro ANS **30676-2** 2 - Nº Guia Principal (Pacote Internato) 3 - Data de Anulação 4 - Sessão 5 - Data Válida da Sessão 6 - Data de Encerramento da Guia

7 - Nome do Consultor 8 - Plano 9 - Validade da Carteira 10 - Nome 11 - Nome 12 - Número do Cartão Nacional de Saúde

13 - Código de Operadora (COP) / CFP 14 - Nome do Contratado 15 - Nome do Contratado 16 - Código OMS 17 - CFP 18 - Código OMS S

19 - Nome do Profissional Solicitante 20 - Conselho Profissional 21 - Nome do Conselho 22 - UF 23 - Código OMS S

24 - Indicação Clínica solicitada em pequena cirurgia, terapia, consulta referenciada e alto custo

25 - Descrição 26 - Data de Solicitação 27 - Descrição 28 - Descrição 29 - Descrição 30 - Descrição 31 - Descrição 32 - Descrição 33 - Descrição 34 - Descrição 35 - Descrição 36 - Descrição 37 - Descrição 38 - Descrição 39 - Descrição 40 - Descrição 41 - Descrição 42 - Descrição 43 - Descrição 44 - Descrição 45 - Descrição 46 - Descrição 47 - Descrição 48 - Descrição 49 - Descrição 50 - Descrição 51 - Descrição 52 - Descrição 53 - Descrição 54 - Descrição 55 - Descrição 56 - Descrição 57 - Descrição 58 - Descrição 59 - Descrição 60 - Descrição 61 - Descrição 62 - Descrição 63 - Descrição 64 - Descrição 65 - Descrição 66 - Descrição 67 - Descrição 68 - Descrição 69 - Descrição 70 - Descrição 71 - Descrição 72 - Descrição 73 - Descrição 74 - Descrição 75 - Descrição 76 - Descrição 77 - Descrição 78 - Descrição 79 - Descrição 80 - Descrição 81 - Descrição 82 - Descrição 83 - Descrição 84 - Descrição 85 - Descrição 86 - Descrição 87 - Descrição 88 - Descrição 89 - Descrição 90 - Descrição 91 - Descrição 92 - Descrição 93 - Descrição 94 - Descrição 95 - Descrição 96 - Descrição 97 - Descrição 98 - Descrição 99 - Descrição 100 - Descrição

61 - Ressonância 62 - Proctografia 63 - Tomografia 64 - Consulta 65 - Exame 66 - Atendimento Domiciliar 67 - SADT Internato 68 - Comortografia 69 - Radioterapia 70 - TRS-Terapia Radiol Substância 71 - Acidente ou doença relacionado ao trabalho 1 - Trabalho 2 - Outros

81 - Tipo de Sessão 1 - Retorno 2 - Retorno SADT 3 - Referência 4 - Internação 5 - Alta 6 - Óbito

82 - Tempo de Doença 1 - Aguda 2 - Crônica 3 - A-Ativa 4 - M-Morosa 5 - Crônica

83 - Descrição 84 - Descrição 85 - Descrição 86 - Descrição 87 - Descrição 88 - Descrição 89 - Descrição 90 - Descrição 91 - Descrição 92 - Descrição 93 - Descrição 94 - Descrição 95 - Descrição 96 - Descrição 97 - Descrição 98 - Descrição 99 - Descrição 100 - Descrição

91 - Total Procedimentos RS 92 - Total Taxas e Aquisição RS 93 - Total Materiais RS 94 - Total Medicamentos RS 95 - Total Dólares RS 96 - Total Gases Médicos RS 97 - Total Geral da Guia RS

98 - Data e Assinatura do Solicitante 99 - Data e Assinatura do Responsável pela Autorização 100 - Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável 101 - Data e Assinatura do Prestador Encarregado

2000 Bta. 50 x 1 - num. 000.001 a 0.000.000 - Obleva - 07111 - 00.000.000

OPM Solicitados

72-Tabela	73-Código do OPM	74-Descrição OPM	75-Qtd.	76-Fabricante	77-Valor Unitário R\$
14					
24					
34					
44					
54					
64					
74					
84					
94					

OPM Utilizados

78-Tabela	79-Código do OPM	80-Descrição OPM	81-Qtd.	82- Código de Barras	83- Valor Unitário R\$	84-Valor Total R\$
14						
24						
34						
44						
54						
64						
74						
84						
94						

85 - Total OPM R\$

AUTO GESTÕES SABESPREV

Guia de serviço profissional / Serviço auxiliar de diagnóstico e terapia – SP / SADT

Preencher:

- Número do cartão (código do cartão Sabesprev)
- Nome do usuário
- Código do médico referente a Unimed (O340 ...)
- Nome do médico
- CRM – número do CRM – S.P.
- CID
- Procedimento (exames)
- Assinatura do beneficiário e do médico na parte inferior do formulário

O código do cartão é a senha para liberar o sistema e conseguir fazer a autorização, desde que o procedimento (exame), não esteja na lista de procedimentos que devem ser solicitados à Auto Gestão Sabesprev.

Obs: Não há necessidade de preencher a data no formulário. O formulário deverá ser entregue sem rasuras.

Frente

Verso

AUTO GESTÕES SABESPREV

Guia de solicitação de internação

Preencher:

- Número do cartão (código do cartão Sabesprev)
- Nome do usuário
- Código do médico referente a Unimed (O340 ...)
- Nome do médico
- CRM – número do CRM – S.P.
- Código do Hospital (Santa Casa = O340 9047 – Amaral Carvalho O340 9020)
- Nome do Hospital
- Preenchimento da indicação clínica para a cirurgia
- CID
- Código do procedimento (código da cirurgia)
- Nome do procedimento (nome da cirurgia)
- Material se necessário
- Assinatura do beneficiário e do médico na parte inferior do formulário

Toda cirurgia deve ser solicitada a Auto Gestão Sabesprev, juntamente com as cópias dos exames referentes a cirurgia.

Obs: Não há necessidade de preencher a data no formulário. O formulário deverá ser entregue sem rasuras.

Frente

Verso



Suporte Consultório Online
Unimed Regional Jaú
14. 3602-8918
cpd@unimedjau.com.br