



MANUAL

WEB EMPRESA

MANUAL OPERACIONAL DO SISTEMA WEB EMPRESA

BOLETOS

	Código	Início de Vigência	Revisão	Página
Manual Operacional do Sistema Web Empresa Boletos	MAN FDZ 003	13/04/2023	2.3	2 de 7

1. Configurando o navegador

Primeiramente – Para que o sistema possa funcionar de maneira adequada, é necessário o desbloqueio de janelas pop-up (janela extra que abre o navegador ao visitar uma página web ou acessar um link e que alguns navegadores bloqueiam sua abertura).

2. Como acessar

Através do site da Unimed Vale do Sepotuba:

<https://www.unimed.coop.br/site/web/valedosepotuba>

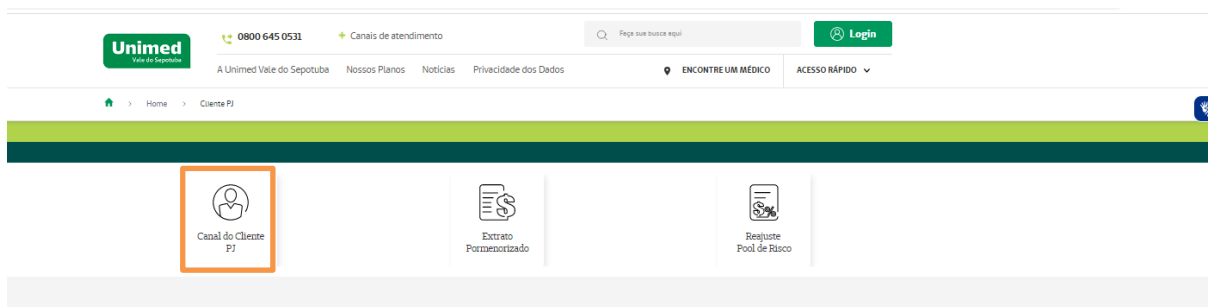
Ou pelo link;

<https://www.unimed.coop.br/site/web/valedosepotuba/cliente-pj>

The screenshot displays the website interface. At the top, there is a navigation bar with the Unimed logo, contact information (0800 645 0531), a search bar, and a 'Login' button. Below the navigation bar, there is a large banner featuring a smiling woman on a headset. The banner contains text about the company's commitment to integrity and transparency, and mentions the 'Canal de Ética'. Below the banner, there is a grid of service icons. The 'Cliente PJ' icon is highlighted with an orange border. Other icons include 'Cliente PF', 'Prestador', 'Pediatra', '2ª Via de Boleto', 'Canal de Ética', and 'Sobrevisão'.

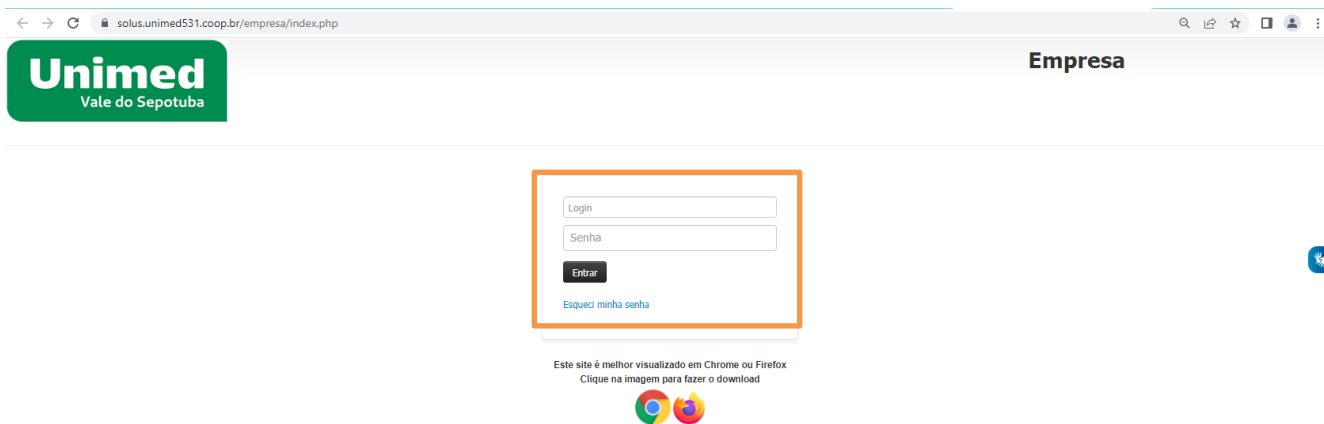
	Código	Início de Vigência	Revisão	Página
Manual Operacional do Sistema Web Empresa Boletos	MAN FDZ 003	13/04/2023	2.3	3 de 7

Clique na opção Canal do Cliente PJ;



3. Login

Para acessar o sistema; **Login** de acesso será o número do CNPJ/CEI/CAEPF (Sem pontuação) do contrato e a **senha** os 06 primeiros dígitos do CNPJ/CEI/CAEPF.



	Código	Início de Vigência	Revisão	Página
Manual Operacional do Sistema Web Empresa Boletos	MAN FDZ 003	13/04/2023	2.3	4 de 7

Os dados de acesso são passados pela área de Pós Vendas da Unimed Vale do Sepotuba, caso não possua acesso, basta solicitar através do e-mail: relacionamentoempresarial@unimed531.coop.br

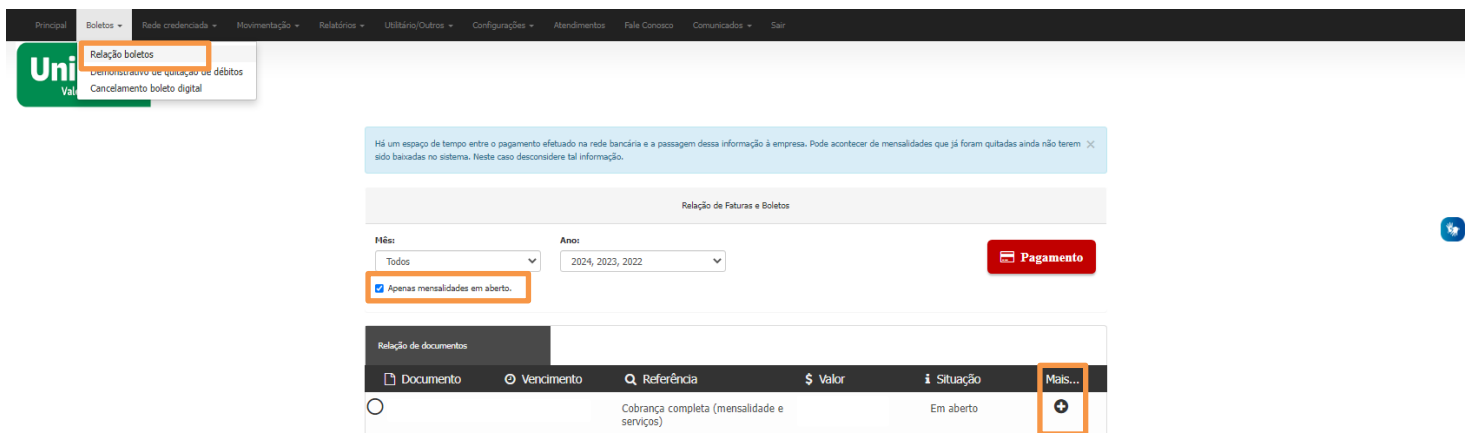
Atenção: Não empreste sua senha pois o sistema possui acesso monitorado e rastreabilidade das atividades de inclusão, alteração e exclusão, qualquer atividade pode ser rastreada e será atribuída ao usuário conectado.

4. Boletos

4.1 Relação de Boletos;

Clique no menu **Boletos – Relação de boletos**, ficaram disponíveis os boletos pagos e os boletos em aberto. Fique atento na marcação apenas mensalidades em aberto quando estiver selecionado esta opção aparecerá apenas os boletos não pagos, caso queira visualizar todos poderá desmarcar esta opção.

Para ter acesso ao relatório mensal de cobranças e gastos basta clicar na opção Mais + será possível realizar pagamento através da retirada de boletos em PDF, código de barra ou cartão de credito.



The screenshot shows the Unimed Vale do Sepotuba web interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Principal', 'Boletos', 'Rede credenciada', etc. The 'Boletos' menu is expanded, showing 'Relação boletos' (highlighted with an orange box), 'Demonstrativo de quitação de débitos', and 'Cancelamento boleto digital'. Below the navigation, there is a blue informational banner. The main content area is titled 'Relação de Faturas e Boletos' and contains filters for 'Mês' (set to 'Todos') and 'Ano' (set to '2024, 2023, 2022'). A red 'Pagamento' button is visible. Below the filters, there is a checkbox labeled 'Apenas mensalidades em aberto.' which is checked and highlighted with an orange box. At the bottom, there is a table titled 'Relação de documentos' with columns: 'Documento', 'Vencimento', 'Referência', 'Valor', 'Situação', and 'Mais...'. The 'Mais...' column contains a plus sign icon, which is also highlighted with an orange box. The table shows one entry: 'Cobrança completa (mensalidade e serviços)' with the status 'Em aberto'.

Manual Operacional do Sistema Web Empresa Boletos	Código MAN FDZ 003	Início de Vigência 13/04/2023	Revisão 2.3	Página 5 de 7
--	---------------------------------	---	-----------------------	-------------------------

Na opção Fatura será possível verificar os relatórios de faturamento em PDF ou Excel;

Principal Boletos Rede credenciada Novimentação Relatórios Utilitário/Outros Configurações Abandimentos Fale conosco Comunicados Sair

Uni Vale
Relação boletos
Demonstrativo de quitação de débitos
Cancelamento boleto digital

Há um espaço de tempo entre o pagamento efetuado na rede bancária e a passagem dessa informação à empresa. Pode acontecer de mensalidades que já foram quitadas ainda não terem sido baixadas no sistema. Neste caso desconsidere tal informação.

Relação de Fatura e Boletos

Mês: Todos Ano: 2024, 2023, 2022 Pagamento

Apenas mensalidades em aberto.

Relação de documentos

Documento	Vencimento	Referência	Valor	Situação	Mais...
		Cobrança completa (mensalidade e serviços)		Em aberto	

Local de cobrança: UNICRED AG. 2302 C/C 57746 FATURA

Boleto/Cartão: Competência: 04/2023

Fatura:

NFS-e: Número do RPS: 258129175
Número da Nota: 391267
Código de verificação: D38844D62

A cobrança será referente ao primeiro dia do mês até o último dia do mês;

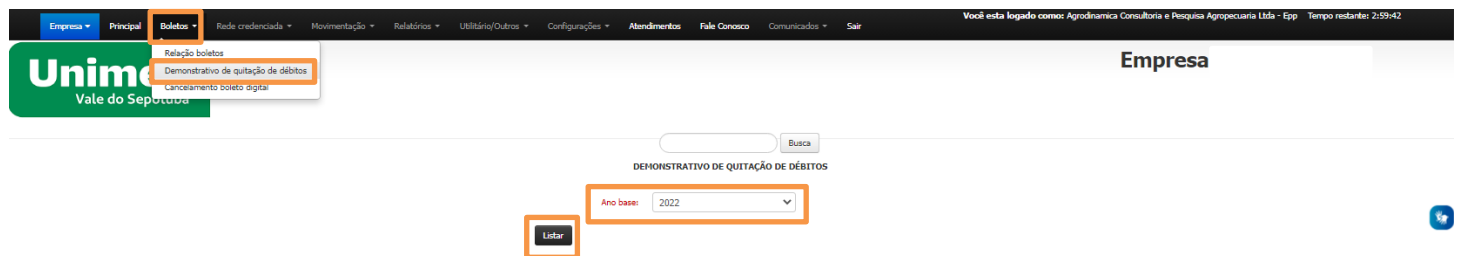
Primeiramente será disponibilizado o relatório de faturamento entre o dia 20 até o dia 25, o boleto irá gerar no 5º dia útil (Podendo ter alterações no formato em casos de empresas com faturamento adiantado, em caso de dúvidas acionar a operadora).

Observação; As cobranças em coparticipação nem sempre ocorreram no mês seguinte a realização, podendo assim ser enviadas para cobrança em até 180 dias após a realização.

	Código	Início de Vigência	Revisão	Página
Manual Operacional do Sistema Web Empresa Boletos	MAN FDZ 003	13/04/2023	2.3	2 de 7

4.2 Demonstrativo de Quitação de Débitos;

Ao acessar o menu **Boletos – Demonstrativo de quitação de débitos** será possível gerar o demonstrativo quando as 12 parcelas do ano base estiverem quitadas.



	Código	Início de Vigência	Revisão	Página
Manual Operacional do Sistema Web Empresa Boletos	MAN FDZ 003	13/04/2023	2.3	2 de 7

4.3 Extrato de mensalidades e atendimentos cobrados;

Nos casos em que a empresa deseja tirar o relatório para declaração de imposto de renda para os seus funcionários, deverá tirar de forma manual de cada colaborador, acessando **Relatórios – Utilização – Extrato de mensalidades e atendimentos cobrados**, utilize os filtros disponíveis.

The screenshot displays the Unimed Vale do Sepotuba web application interface. The top navigation bar includes the following items: Empresa, Principal, Boletos, Rede credenciada, Movimentação, Relatórios, Utilitário/Outros, Configurações, and Atendimentos. The 'Relatórios' menu is open, showing a list of options: Atendimentos, Cadastro, Utilização (highlighted with an orange box), Consulta de beneficiários, Listar contrato empresa, Extrato Pormenorizado - RN 389, Extrato Pormenorizado Data Fixa - RN 389, Carta Portabilidade, and Demonstrativo para I.R. The 'Utilização' sub-menu is also open, highlighting 'Extrato de mensalidades e atendimentos cobrados' (highlighted with an orange box). Other options in the sub-menu include 'Estouro de limite de idade', 'Extrato de atendimentos não cobrados', and 'Informe de Despesas'. Below the menu, there are input fields for 'Período de vencimento de fatura:' and 'Código do beneficiário:', along with checkboxes for 'Listar todos os beneficiários' and 'Quebrar página por titular', and an 'Imprimir' button.