

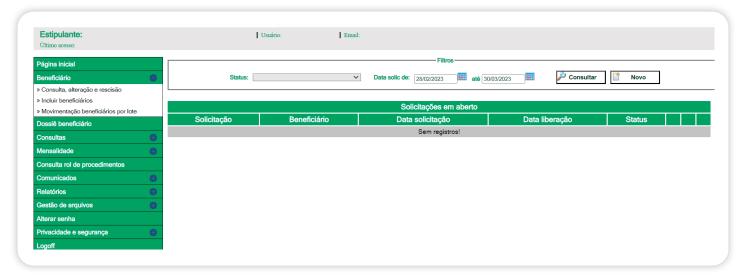
Unimed At Natal

BENEFICIÁRIOS



Quer incluir beneficiários no contrato? Vamos te orientar! Toda inclusão é realizada no Portal Empresarial pelo responsável.

- 1. Inclusão de titular Sócio ou Funcionário da empresa:
 - a) Clique na aba Beneficiários.
 - b) Depois, clique em Incluir beneficiários.
 - c) Clique no botão Novo.



d) Preencha os dados da Pessoa Física até a informação que consta Cartão SUS.

	Solicitação de Inci	usão de Beneficiário		
- Dados pessoa física				
* Data de adesão:	30/03/2023	7		
Nome:		-		
Nome social:				
Nome abrev:		Carteira anterior:		
Data de nascimento:		Estado civil:	•	
Data de casamento:		Certidão de casamento:		
Nacionalidade:			v	
Sexo:			•	
Nome da mãe:				
Nome do pal:				
Município nascimento:		Estado nascimento:	•	
Município nascimento estrangeiro:		7		
CPF:		somente nºs Título eleitor:		
Email: RG:		Data de emissão:		
UF emissora RG:		Data de emissão:		
Pals emissor:			•	
Órgão emissor:		RG estrangeiro:		
Utilizar endereço do titular	0			
CEP / endereço / nº:	Ď		Nº	
Tipo logradouro:			~	
Complemento:				
Bairro:				
Município:			P	
UF:			~	
DDI / DDD / telefone:				
DDI / DDD / celular:				
Cartão SUS:		PIS / PASEP:		
Declaração nasc vivo:				
№ CTPS:		Série CTPS:		
UF emissora CTPS:			•	
Localização: Observação:			V	
Observação:				
	Fair	campo permite 4000 caracteres, Informado(s) 0		



- e) Em *Dados da contratação*, selecione apenas **Motivo da inclusão** e marque a opção **INCLUSÃO EM CONTRATO EXISTENTE**. Depois, selecione o **Produto**.
- **f)** Em **Anexo** você vai incluir toda a documentação necessária. Se houver mais de um arquivo, clique em **Adicionar anexo** + e selecione o **tipo de documento**.



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA TITULAR

Inclusões por movimentação:

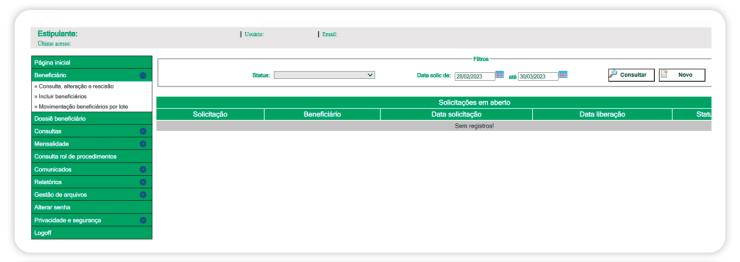
- RG, CPF e comprovante de residência
- Contrato Social (se for sócio)
- GFIP, carteira de trabalho ou E-social
- Declaração da RN 488* (caso seja funcionário)
- Declaração de saúde* (assinar mesmo onde não tem campo de assinatura, colocar peso e altura e marcar com um X caso tenha alguma pré-existência)
- Declaração do proponente*
- Carta de orientação ao beneficiário* (assinar em todas as folhas)
- Carta de permanência (caso tenha plano ativo em outra operadora)
- Relatório de compatibilidade de carências (para inclusões de portabilidade retirar no site da ANS)
- Proposta de adesão a Portabilidade para inclusões de portabilidade (beneficiário solicita a operadora de origem)
- Declaração de 2º plano (se tiver plano ativo com a Unimed Natal plano PF)





São beneficiários dependentes, em relação ao beneficiário titular: o cônjuge; o(s) irmão(s); o(s) sobrinho(s); o(s) neto(s); o(s) filho(s) até 39 anos incompletos; o(s) enteado(s), o(s) menor(es) sob guarda por força de decisão judicial e o(s) menor(es) tutelado(s), que fica(m) equiparado(s) a(os) filho(s); o convivente, havendo união estável, na forma da lei, sem eventual concorrência com o cônjuge, salvo por decisão judicial; o(a) companheiro(a) na união homoafetiva, obedecidos os mesmos critérios adotados para o reconhecimento da união estável.

- a) Clique na aba Beneficiários.
- b) Depois em Incluir beneficiários.
- c) Clique no botão Novo.
- d) Preencha os dados da Pessoa Física até a informação que consta Cartão SUS.



	Solicitação de Incl	usão de Beneficiário		
os pessoa física				
* Data de adesão: 3	0/03/2023			
Nome:				
Nome social:				
Nome abrev:		Carteira anterior:		
Data de nascimento:		Estado civil:		*
Data de casamento:		Certidão de casamento:		
Nacionalidade:			·	
Sexo:			·	
Nome da mãe: Nome do pai:				=
Município nascimento:		Estado nascimento:		
Município nascimento estrangeiro:		Estado Hascallerito.	•	
CPF:		somente n ^a s Título eleitor:		7
Email:		_ solicito ir s		=
RG:		Data de emissão:		Ħ
UF emissora RG:				•
País emissor:			·	*
Órgão emissor:		RG estrangeiro:		
Utilizar endereço do titular (
CEP / endereço / nº:	<i>"</i>		Nº	
Tipo logradouro:			·	*
Complemento:				
Bairro:				
Município:			P	
UF:			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	•
DDI / DDD / telefone:				
DDI / DDD / celular:				
Cartão SUS:		PIS / PASEP:		
Declaração nasc vivo:				
Nº CTPS:		Série CTPS:		
UF emissora CTPS:			\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
Localização: Observação:				
Contragat.				
		campo permite 4000 caracteres, Informado(s) 0		



OBS: Caso o titular esteja em **Processo de inclusão**, ou seja, a empresa acabou de realizar a inclusão, clique na segunda lupa, insira o **Nome** do titular que foi incluso recentemente, clique em **Localizar** e depois em **Ok**.

- f) Selecione o **Grau de parentesco** e, em **Motivo da inclusão**, escolha **INCLUSÃO EM CONTRATO EXISTENTE**. Depois, selecione o **Produto**.
- **g)** Em **Anexo** você vai incluir toda a documentação necessária. Se houver mais de um arquivo, clique em **Adicionar anexo** + e selecione o **Tipo de documento**.
- **h)** Clique em **Salvar**. Será gerado um número de solicitação e o responsável deve ficar acompanhando no Portal a finalização do processo.



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DEPENDENTES

Inclusões por movimentação:

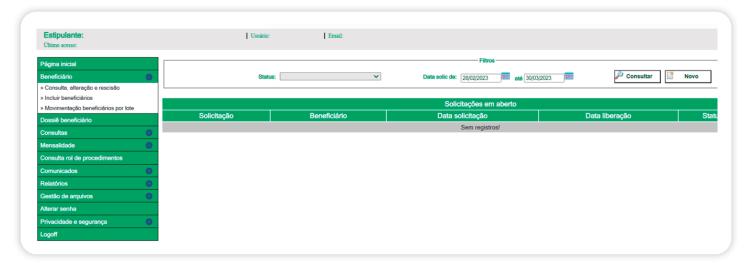
- RG e CPF
- Certidão de casamento ou coabitação (para cônjuge)
- Certidão de nascimento (para filho(a) se não tiver RG)
- Declaração de saúde, carta de orientação ao beneficiário e declaração do proponente* (assinatura do titular)
- Carta de permanência (caso tenha plano ativo em outra operadora)
- Relatório de compatibilidade de carências (para inclusões de portabilidade retirar no site da ANS)
- Proposta de adesão a Portabilidade para inclusões de portabilidade (beneficiário solicita a operadora de origem)
- Declaração de 2º plano (se tiver plano ativo com a Unimed Natal plano PF)
- Para realizar a inclusão de portabilidade, acrescente o Relatório de Compatibilidades de Carências, disponível no site da ANS
- Quando for realizar inclusão de portabilidade, será necessário que o beneficiário solicite à operadora de origem uma Proposta de Adesão a Portabilidade.
 Unimed A

^{*}Esses documentos encontram-se no Portal da Empresa na aba "COMUNICADOS".



As inclusões de imediato para recém-nascido só podem ser feitas quando o grau parentesco é filho(a).

- a) Clique na aba Beneficiários.
- b) Depois em Incluir beneficiários.
- c) Clique no botão Novo.



d) Preencha os dados da pessoa física até a informação que consta **Cartão SUS**. Se o recém-nascido ainda não tiver RG, inserir o RG do pai ou da mãe.

	Solicitação de Inch	usão de Beneficiário		
Dados pessoa física—				
* Data de adesão:	30/03/2023]		
Nome:				
Nome social:				
Nome abrev:		Carteira anterior:		
Data de nascimento:		Estado civil:	·]
Data de casamento: Nacionalidade:		Certidão de casamento:	~]
Nacionalidade: Sexo:			•	
Nome da mãe:			•	1
Nome do pal:]
Município nascimento:		Estado nascimento:	·	1
Município nascimento estrangeiro:				
CPF:		somente nºs Título eleitor:		ĺ
Email:				ĺ
RG:		Data de emissão:		ĺ
UF emissora RG:			•]
País emissor:			v]
Órgão emissor:		RG estrangeiro:		
Utilizar endereço do titular				
CEP / endereço / nº:	P		No.]
Tipo logradouro:	·		•]
Complemento:]
Bairro:]
Município:			P	
UF:			•]
DDI / DDD / telefone:				
DDI / DDD / celular:				
Cartão SUS:		PIS / PASEP:		
Declaração nasc vivo:				
Nº CTPS:		Série CTPS:		
UF emissora CTPS:			•	
Localização:			V	I
Observação:				
		campo permite 4000 caracteres, Informado(s) 0		



- e) Em *Dados da contratação*, preencha apenas **Titular existente**. Nesta primeira lupa, insira o CPF, clique em **Localizar** e dê **Ok**.
- **f)** Selecione o **Grau de parentesco** e, em **Motivo da inclusão**, escolha **RECÉM-NASCIDO**. Depois selecione o **Produto**.
- g) Em Anexo, você vai incluir toda a documentação necessária.
- **h)** Clique em **Salvar**. Será gerado um número de solicitação e o responsável deve ficar acompanhando no Portal a finalização do processo.



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA DEPENDENTE RECÉM-NASCIDO

Inclusão imediata (até 30 dias de nascimento, se o pai ou mão forem titulares do contrato)

 Apenas Certidão de Nascimento (se realizar a inclusão até 30 dias após o nascimento).

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA FINS DE PORTABILIDADE Inclusões por movimentação:

 Processo de inclusão é o mesmo, o que vai mudar é nos dados da contratação onde o motivo tem que selecionar INCLUSÃO POR PORTABILIDADE.





Ou seja, quando o beneficiário ficará incluso?

Caso a documentação esteja correta, tudo que é solicitado até dia 5 de cada mês, se inicia no dia 1º do próximo.

Exemplo: Na inclusão realizada até 05/04/2023, o beneficiário ficará ativo em 1º/05/2023.

COMO SEI SE MINHA INCLUSÃO DEU CERTO?

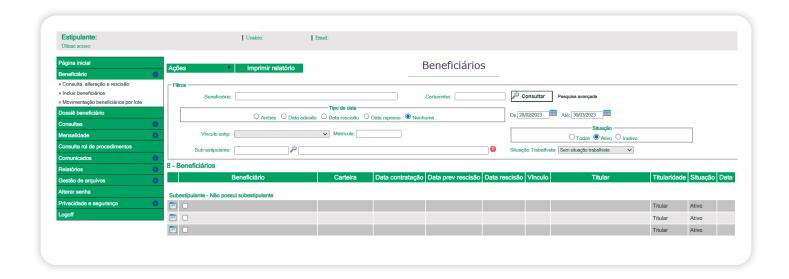
- 1. Clique na aba Consultas.
- 2. Depois Consultar solicitações.
- **3.** Clique em **Consulta**, novamente.
- 4. Em seguida, Solicitação inclusão beneficiário.
- 5. Em Filtros, insira a data da solicitação e depois clique em Consultar.
- **6.** Se no *Status* aparecer **Pendente para análise** significa que o setor de movimentação ainda vai analisar os documentos.
- 7. Status:
 - Solicitação pendente para análise (a documentação será analisada)
 - Em proposta de adesão (será implantado)
 - Solicitação com inconsistência (quando apresenta inconsistências)
 - Contratação concluída (solicitação concluída)



COMO CONFIRMAR SE O BENEFICIÁRIO QUE FOI INCLUSO JÁ CONSTA COM DATA PROGRAMADA ATIVAÇÃO NO CONTRATO?

- 1. Clique em Beneficiários.
- 2. Depois em Consulta, alteração e recisão.
- 3. Abaixo vai aparecer a relação de todos que estão no contrato com a data da contratação.





E SE A INCLUSÃO FOR NEGADA?

- **1.** Caso seja rejeitada por falta de algum documento ou divergência no preenchido das informações, vai aparecer na aba **Comunicados**.
- 2. Clique em Visualizar comunicados.
- 3. Uma vez que a solicitação for negada, a empresa terá que fazer uma nova solicitação.







unimednatal.com.br Siga: @UnimedNatal

