



AMPLIMED

Autorização de Consulta



Manual atualizado em 12/02/2024



AUTORIZAR CONSULTA

- Clicar em agenda, e depois clicar no horário desejado para cadastrar o paciente:

The screenshot shows the amplimed software interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'amplimed', 'Painel', 'Agenda' (which is highlighted with a red box), 'Consultas', 'Pacientes', 'Administração', and 'Configurações'. Below the navigation bar, a message says 'Bem vindo à implantação' and 'Acompanhe seu processo de Implantação com base em nosso checklist de conquistas e tarefas pensado especialmente pra você.' On the left, there is a sidebar titled 'Seu progresso atual' with a graduation cap icon. It lists several tasks under 'Processos para Cooperados Unimed São José dos Campos': 'Agenda - Cadastro de Paciente', 'Autorização de Guia - Consulta', 'Prontuário - Visualização de Resultado de exames', 'Solicitação de Exames - Prontuário Eletrônico', 'Geração e envio de lote - Faturamento', and 'Autorização de guia - Teleconsulta'. To the right, there is a video player window titled 'Agenda - Cadastro de Paciente' with the subtitle 'Vídeo com orientações de como cadastrar pacientes. Recomendado para: Médico e Secretária.' The video player has a play button icon and a speech bubble icon.

- Digitar o nome completo do paciente (quando o paciente já tiver cadastro, vai puxar todos os dados), colocar Unimed SJCampos no campo Convênio, independente se a carteirinha for Intercâmbio e clicar em cadastrar horário:

The screenshot shows a detailed view of the appointment form. The 'Patient' section has a search field 'Informe o nome, código, ou data de nascimento...' which is highlighted with a red box. Below it, the 'Professional' section shows 'ERIKA OLIVIER VILELA BRAGANÇA' assigned to the appointment. The 'Procedure' section shows 'Consulta' as the type. The 'Status' section shows 'Agendado'. The 'Insurance' section has a field 'Informe o convênio ...' which is also highlighted with a red box. The 'Contact' section includes fields for 'Telefone Celular' and 'Telefone Fixo'. The 'Email' section has a field for 'E-mail'. The 'City' section has a field for 'Cidade'. The 'Observations' section has a large text area for notes. At the bottom, there are two buttons: 'Realocar agendamento' (with a calendar icon) and 'Cadastrar horário' (with a checkmark icon, which is highlighted with a red box).



Se o paciente não tiver o cadastro é necessário preencher, como exemplo:

Data nasc.:
CPF:
Endereço:
Contato:
Convênio : UNIMED SAO JOSE DOS CAMPOS - COOPERATIVA DE TRABALHO MEDICO
Nro cart.:
Últimas consultas:
GUIAS TISS + Nova guia TISS

- Digitar o número da carteirinha, e clicar TAB, quando a carteirinha for local 0004, vai puxar a validade e os dados básicos, carteirinha Intercâmbio tem que digitar a validades e os dados e salvar:

Cadastro Históricos Mídias Registro financeiro

Dados básicos Convênios * Outras informações Configurações

Convênio 1 Plano 1 Número carteirinha 1 Validação carteirinha 1
UNIMED SAO JOSE DO: Não informado _____/_____/_____

Adicionar convênio +

Cartão nacional de saúde (CNS)

Salvar e sair Salvar dados

- Para autorizar a consulta:

GUIAS TISS + Nova guia TISS

Alterar Status ▾ Ações ▾ Editar Ager

Guia de Consulta
Guia de SP/SADT
Guia de Honorários
Guia de Internação



Clicar em elegibilidade e autorização:

DADOS DO ATENDIMENTO/PROCEDIMENTO REALIZADO

17 - Indicação de acidente 9 Não Acidente	18 - Data de realização 14/05/2021	19 - Tipo de consulta 1 Primeira Consulta
20 - Tabela 22	21 - Cód. do procedimento 23 - Observação / Justificativa	Descrição procedimento
		22 - Valor do procedimento R\$ 0,00

Elegibilidade e Autorização

- Clicar em reconhecimento facial:

AUTORIZAÇÕES E ELEGIBILIDADE

Consulta elegibilidade no convênio

Número carteirinha paciente Prestador Consultar

Reconhecimento facial

Solicitações de autorização

Código proced. Descrição procedimento Qtd. solicitada
1 Adicionar

PROCEDIMENTOS DA AUTORIZAÇÃO

10101012 - Consulta em consultório (no horário normal ou preestabelecido) X

Quantidade solicitada: 1 --- Quantidade autorizada: 0

Status geral da autorização : Status não identificado

Enviar solicitação

Se o beneficiário não tiver imagem cadastrada, aparecerá a mensagem: “**Paciente NÃO possui imagem cadastrada para reconhecimento facial**”.

Clicar em “**Cadastrar imagem**”.

Se o beneficiário já tiver imagem cadastrada, aparecerá a mensagem: “**Paciente possui imagem cadastrada para reconhecimento facial. Ver imagem cadastrada**”.

Clicar em “**Efetuar reconhecimento**”.



Clicar em Enviar solicitação:

Solicitações de autorização		
Código proced.	Descrição procedimento	Qtd. solicitada
		1

PROCEDIMENTOS DA AUTORIZAÇÃO

10101012 - CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDA) ×

Quantidade solicitada: 1 --- Quantidade autorizada: 0

Enviar solicitação

- Após verificar o status da guia, se autorizado, clicar em Adicionar na guia:

PROCEDIMENTOS DA AUTORIZAÇÃO

10101012 - CONSULTA EM CONSULTORIO (NO HORARIO NORMAL OU PREESTABELECIDA)

Quantidade solicitada: 1 --- Quantidade autorizada: 1

Status geral da autorização : Autorizado

Consultar status Q Cancelar solicitação × **Adicionar na guia** I

Se o status for negado SEMPRE verificar o retorno da operadora, pode ser retorno do paciente do consultório, caso seja beneficiário excluso, é necessário o paciente ter outra numeração.

- Guia autorizada, depois que clicou em Adicionar na guia, clicar em Salvar guia:

Logs

Imprimir Guia

Salvar Guia



Confirmar a guia Autorizada e clicar em Alterar Status para esperando, e ok:



1. SUPORTE TÉCNICO

Em caso de dúvida sobre a **utilização do sistema**, entrar em contato com a equipe de suporte através dos seguintes canais:

Telefone: 0800 707 1019 (opção 3) ou (12) 2139-5669.

E-mail: suporte.prestador@unimedsjc.coop.br



ANS - N°33187.2

