



Manual Validador Unimed e Foundation Saúde





SUMÁRIO

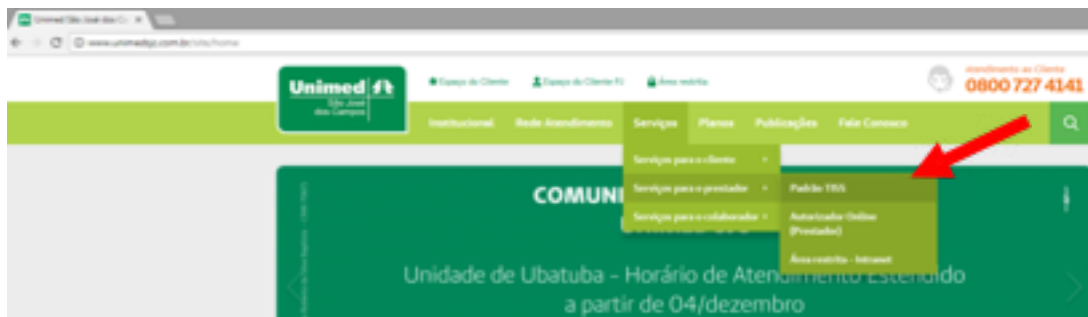
<i>1. Validação de arquivo XML.....</i>	<i>1</i>
<i>1.1 Acesso.....</i>	<i>1</i>
<i>2. Envio de faturamento pelo Foundation Saúde.....</i>	<i>5</i>
<i>2.1 Trocar senha</i>	<i>5</i>
<i>2.2 Menus Foundation.....</i>	<i>6</i>
<i>2.3 Envio de Arquivos.....</i>	<i>6</i>
<i>2.4 Impressão do Protocolo.....</i>	<i>8</i>
<i>2.5 Erros.....</i>	<i>9</i>
<i>2.6 Consultar Dados Transmitidos.....</i>	<i>10</i>
<i>2.7 Ferramentas de Utilização do Sistema.....</i>	<i>11</i>
<i>2.8 Suporte.....</i>	<i>11</i>



1 VALIDAÇÃO DE ARQUIVO XML

1.1 Acesso

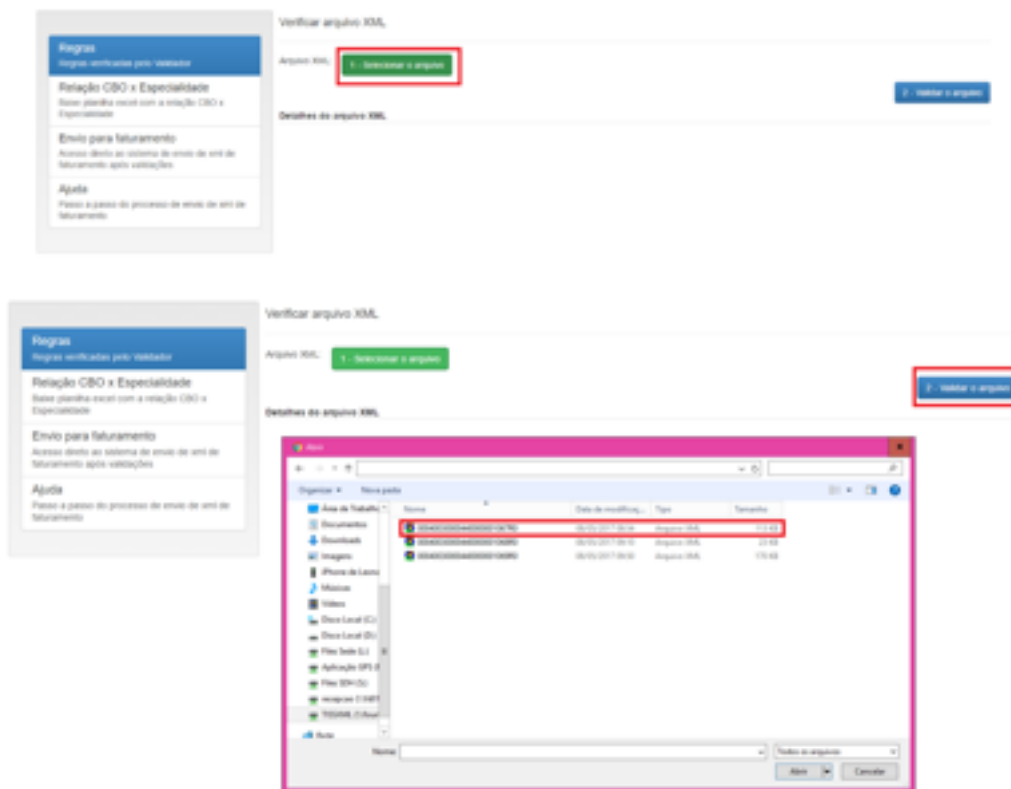
Acessar o site da Unimed São José dos Campos, www.unimedsjc.com.br, selecione “Serviços, Serviços para o prestador, Padrão TISS”:



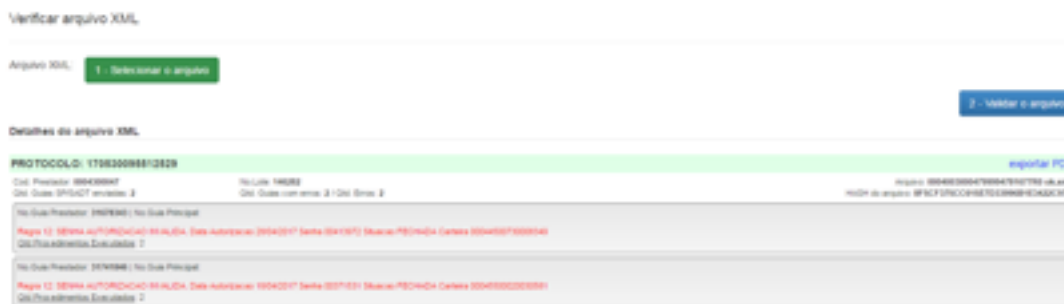
Abrirá a tela a seguir, selecione: “Acessar Validador Unimed SJC”.



Selecione o arquivo XML baixado em seu computador, e clicar em validar o arquivo, como mostra abaixo:

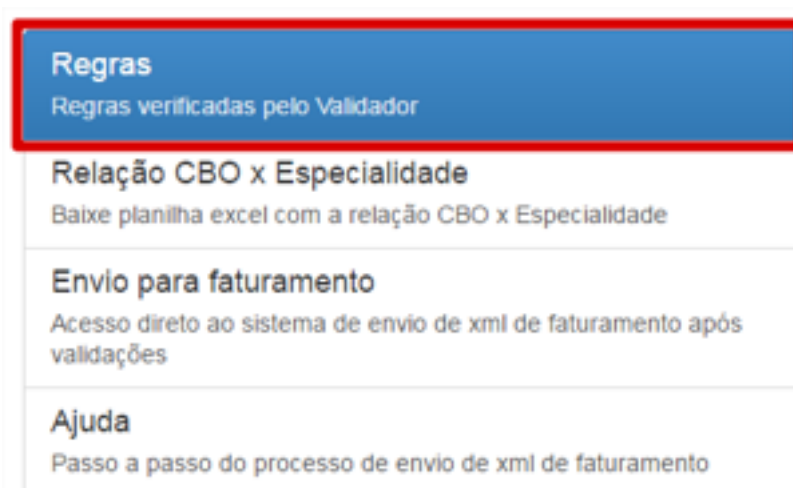


Se houver alguma divergência de regras de negócio do arquivo xml, irá apresentar erro, como no exemplo abaixo:



O Prestador deverá analisar os erros, fazer as correções e validar o arquivo novamente.

A relação das regras validadas estão do lado esquerdo da tela do validador.



Quando o arquivo for validado e não houver mais erros, será emitido um protocolo de validação que comprova a integridade dos dados informados no XML.

Este protocolo deverá ser impresso e entregue junto com a produção física conforme calendário de entrega.

Para imprimir o protocolo clique na opção 3.



Para enviar o arquivo validado para a Unimed São José dos Campos, clicar na opção 4 para acessar o sistema Foundation Saúde.



Os campos “prestador” e “protocolo” já virão preenchidos automaticamente. Clicar em “Entrar”.

Informe os números de Prestador e Protocolo do lote a ser enviado.

0004500186

1612091018384

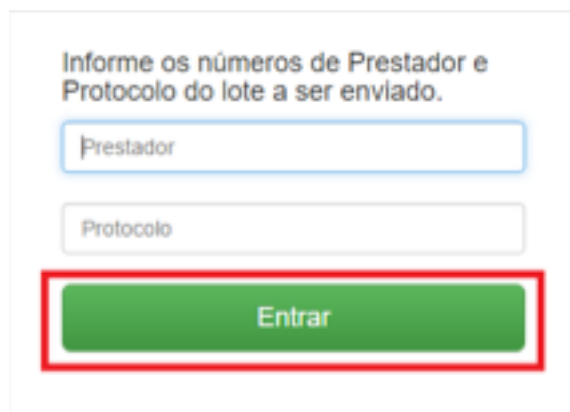
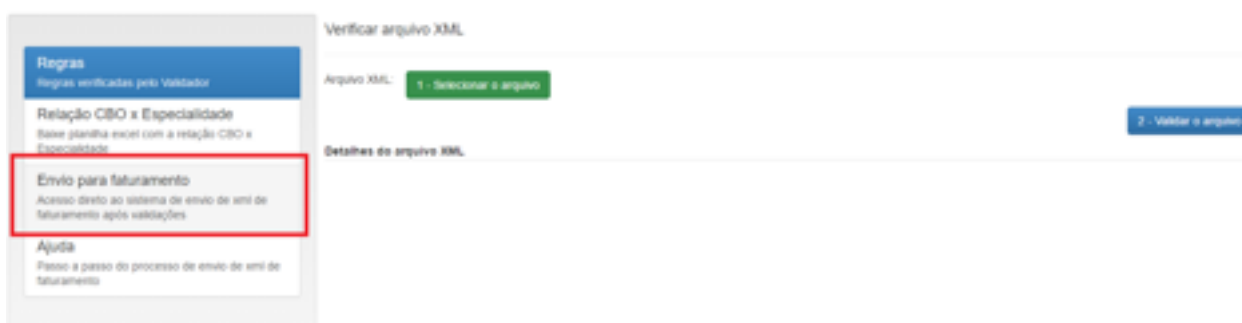
Entrar

Uma nova página será carregada e os dados de acesso fornecidos devem ser inseridos nos campos usuário e senha, como na imagem a seguir.



Caso o prestador já tenha validado o arquivo em outro momento, e queira acessar diretamente o Foundation, ele poderá clicar em “Envio para faturamento”, no canto esquerdo da tela, como na figura a seguir:

Informar o código do prestador (0004 + matrícula), inserir o número do protocolo de validação e clicar em “Entrar”.



IMPORTANTE: O protocolo de validação é válido somente uma vez, ou seja, uma vez acessado o Foundation com um determinado protocolo, o prestador deverá utilizar outro número para enviar o outro lote.

Uma nova página será carregada e os dados de acesso fornecidos devem ser inseridos nos campos usuário e senha, como na imagem a seguir.

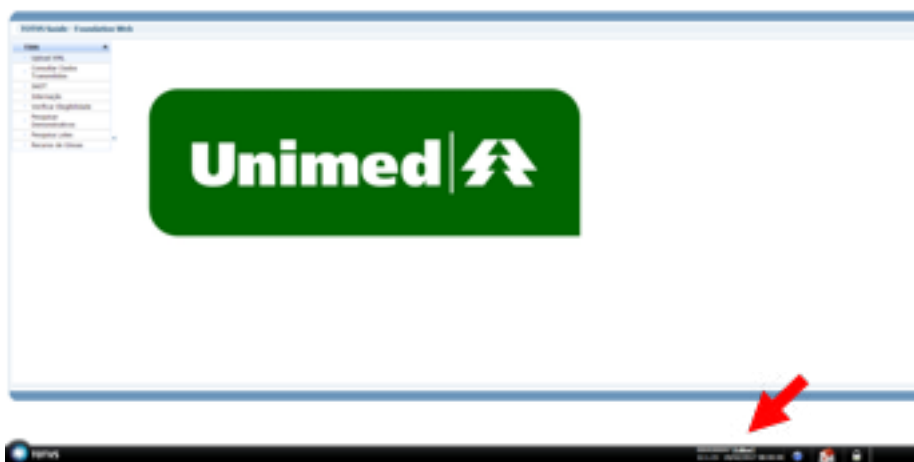


2 ENVIO DE FATURAMENTO PELO FOUNDATION SAÚDE

2.1 Trocar senha

Antes de realizar qualquer operação no sistema, é necessário realizar a troca da senha de acesso em casos de novas clínicas.

Para isto clique no botão “Editar” localizado no rodapé da página.



A tela abaixo será carregada, é preciso inserir uma nova senha com no mínimo 8 dígitos, em seguida clique em “enviar”.

Cadastro de Usuário

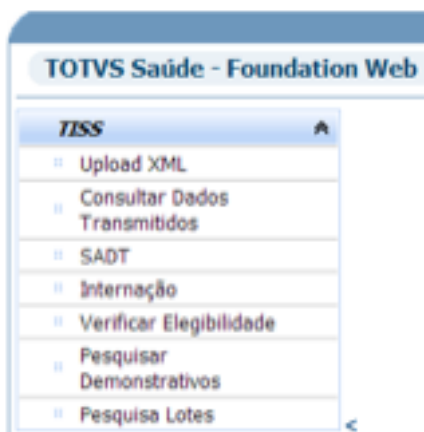
Nome Completo	<input type="text" value="SDH"/>
Usuário	<input type="text" value="0004300047"/>
Senha	<input type="password"/> ←
Confirme a senha	<input type="password"/> ←
E-mail	<input type="text"/>
Telefone Com.	<input type="text"/>

Antes realizar qualquer operação dentro do Foundation, pedimos atenção a um dado importante. Anteriormente à TISS 3.02, a matrícula dos prestadores era dada por 6 dígitos, por exemplo “600001”, atualmente a matrícula de todos os prestadores deve ser alterada. Onde deve ser adicionado o prefixo 0004, conforme exemplo abaixo.

Exemplo: Prefixo + Matrícula = 0004600001

2.2 Menus Foundation

Ao logar no sistema será possível localizar a esquerda alguns menus.

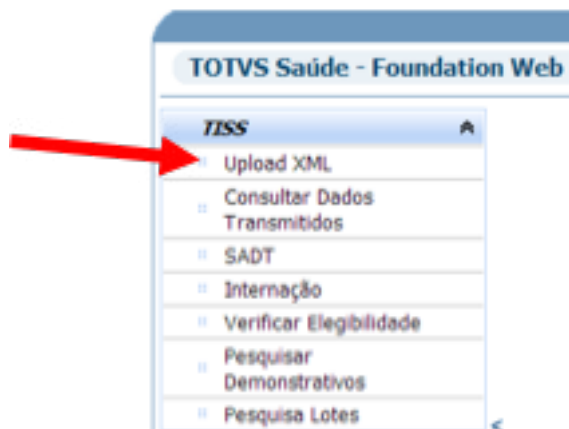


Funções:

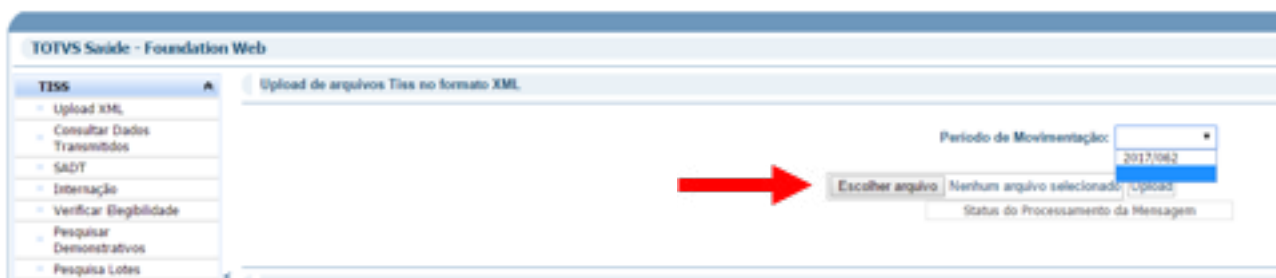
- Upload XML: Utilizado para envio dos arquivos XML;
- Consultar Dados Transmitidos: Possibilita consultar o status dos lotes já enviados à operadora;
- SADT e Internação: Menus Inativados;
- Verificar Elegibilidade: Menu Inativado;
- Pesquisar Demonstrativos: Consultar demonstrativos de pagamentos dos lotes já pagos;
- Pesquisar Lotes: Consultar listagem de lotes já enviados..

2.3 Envio de Arquivos

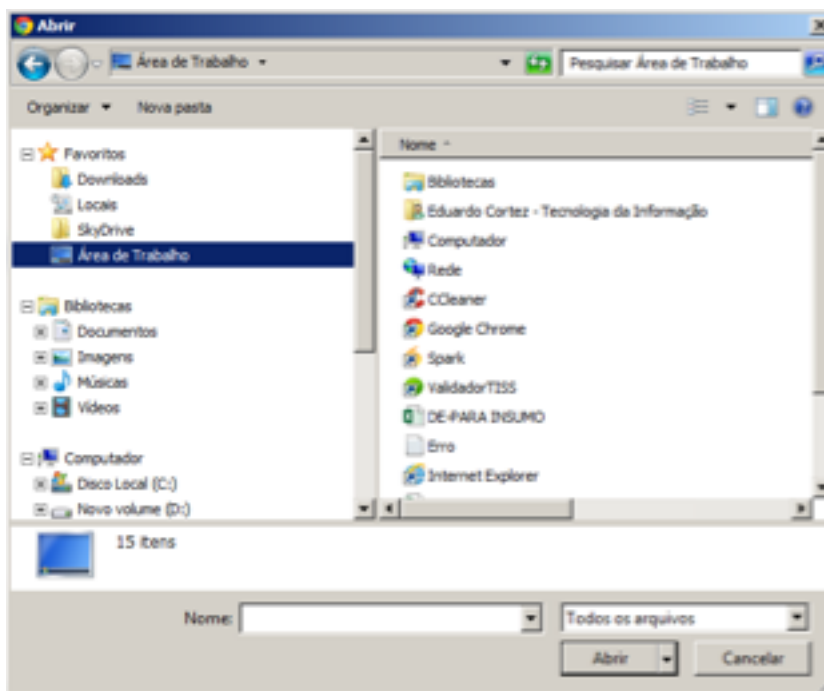
Para Iniciar o envio de arquivos clique no Item “UPLOAD XML”.



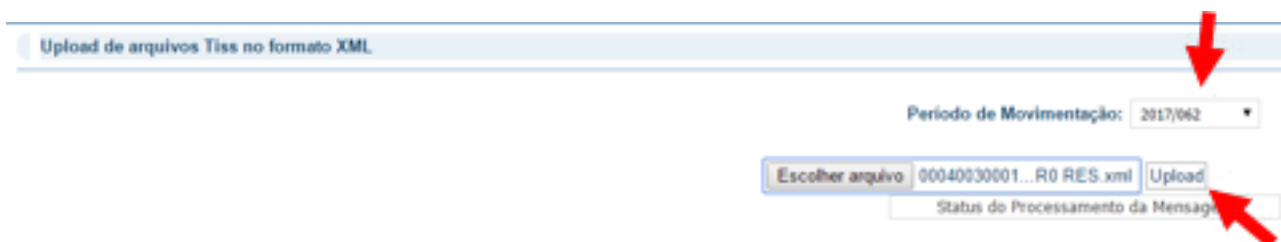
Ao carregar a tela abaixo, clique no botão “Escolher Arquivo”.



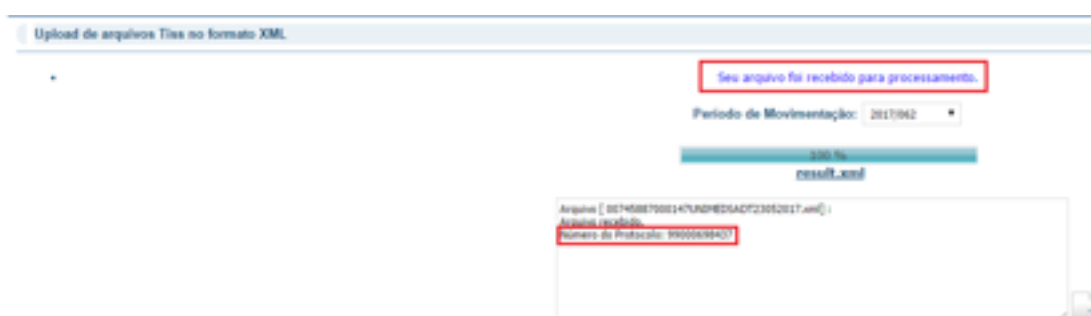
Abrirá uma janela solicitando que selecione em seu computador aonde está o arquivo XML, selecione e clique em “Abrir”.



Após identificar o Período de Movimentação (o período é indicado de acordo com o calendário fornecido pela Unimed), clique em “Upload” para enviar o arquivo.



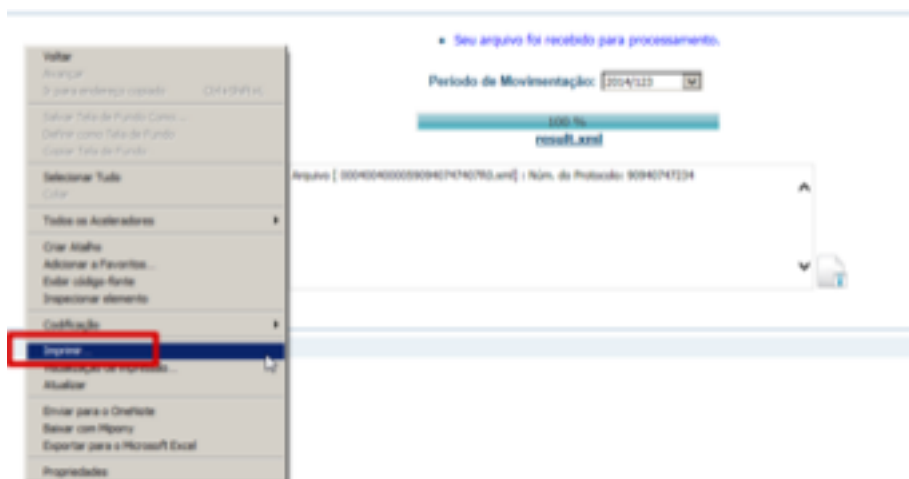
O arquivo será enviado e caso não tenha nenhum erro de estrutura a tela abaixo será apresentada trazendo um Número de Protocolo, que deverá ser impresso conforme instruções abaixo.



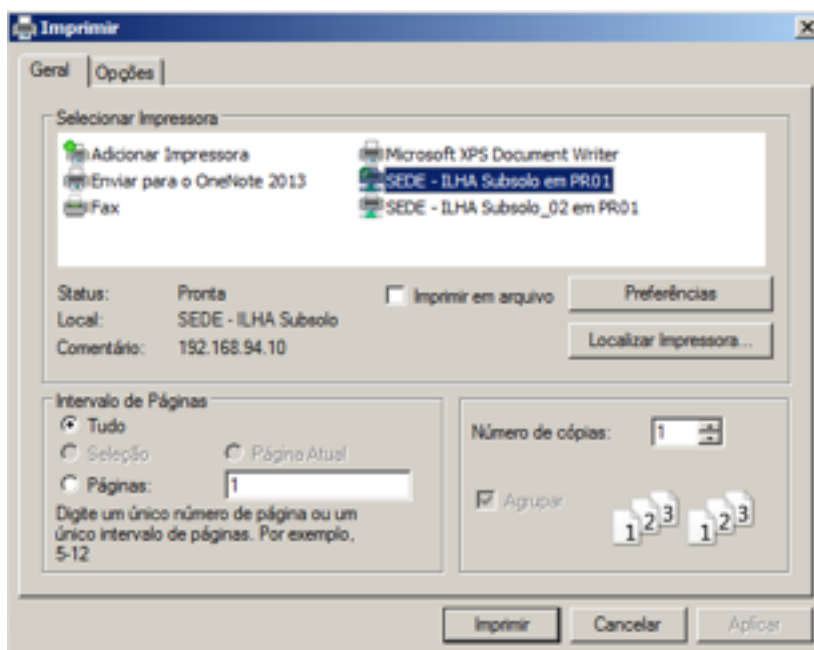
2.4 Impressão do Protocolo

Para imprimir o protocolo é necessário clicar com o botão direito do mouse, e abrirá uma janela (semelhante à figura abaixo), selecione a opção “Imprimir”.

OBS: Obrigatória apresentação do protocolo para o Revisão de Contas, na ausência deste documento, acarretará a devolução do lote.



Após isso basta apenas selecionar a impressora instalada e imprimir o protocolo.



2.5 Erros

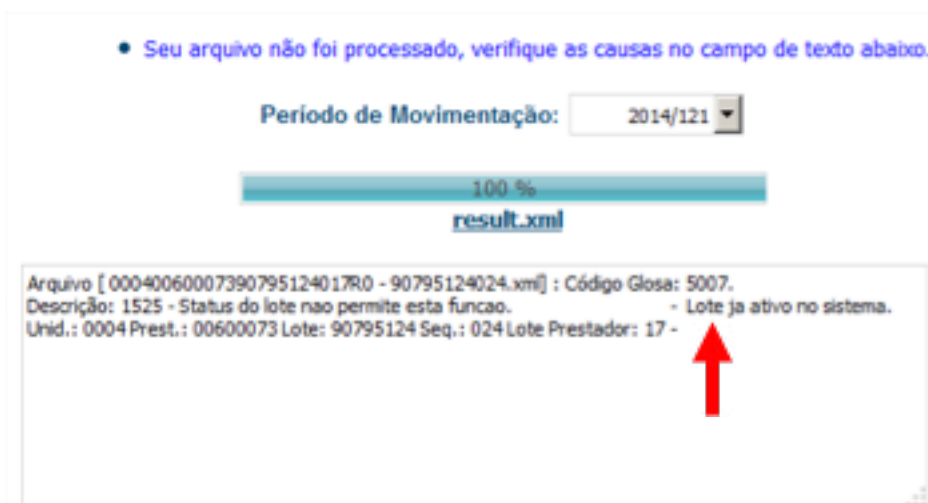
Caso exista erro, uma glosa é lançada na tela emitindo o motivo.

Exemplos:

Guias duplicadas no arquivo:

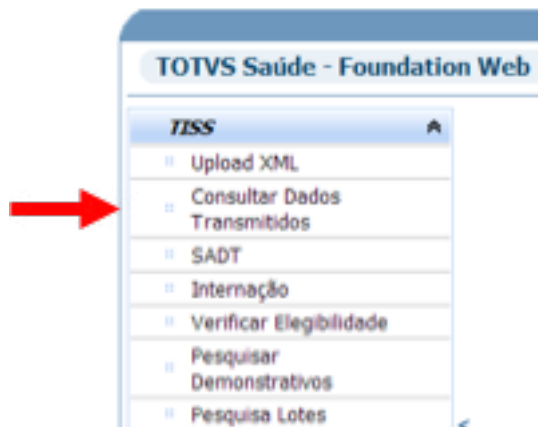


Lote já enviado:



2.6 Consultar Dados Transmitidos

Para verificar o andamento dos lotes enviados clique no item “Consultar Dados Transmitidos”.





A tela abaixo será carregada:

The image shows a search interface with the following elements:

- Input fields for "Data Inicial" and "Data Final".
- Dropdown menus for "Situação (status)" and "Tipo de Mensagem".
- A link for "Critérios Adicionais" with a plus sign.
- A "Pesquisar" button.
- A table header with columns: "Tipo", "Data de Envio", "Transação", "Processamento", "XML Requisição", and "XML Resposta".
- Navigation icons below the table header.
- Page information: "Processos 0 até 0 de 0 Processos Realizados, Página 0 / 0".

Para consultar o lote é necessário informar data inicial e final. Além destas opções, os campos “Situação” e “Tipo de Mensagem” podem ser usados para filtrar um lote especificamente. O resultado apresentado é similar à imagem abaixo:

	Lote de Guias	15/05/17 08:36	2017/054	2344	2	2400	40000001166	Recebido sem erro	requisicao.xml	resposta.xml
---	---------------	-------------------	----------	------	---	------	-------------	-------------------	--------------------------------	------------------------------

Ao clicar sobre o ícone  um resumo do mesmo é aberto.

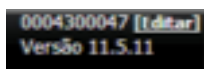


Observação: Ao enviar um arquivo pelo Foundation, caso a resposta seja positiva, um número de protocolo é gerado. Entretanto, isso não significa que não há glosa neste lote, pois a primeira análise do sistema é somente quanto a estrutura do arquivo XML.

Podem haver glosas não identificadas no validador Unimed, onde estaremos incluindo as regras posteriormente.

2.7 Ferramentas de Utilização do Sistema

Na parte inferior da tela é possível notar três ícones que servirão de ferramenta na utilização do sistema, são eles:



- Clique no botão “Editar” para trocar senha de acesso ao sistema.



- Ao clicar no ícone acima (home) você será direcionado a tela inicial.



- Ao clicar no ícone acima você sai do sistema.

2.8 Suporte

A equipe de suporte estará disponível 8h às 17h através dos seguintes contatos:
 Telefone: 0800 707 1019 (opção 3) ou 2139-4172;
 E-mail: suporte.prestador@unimedsjc.coop.br.



Unimed 
São José
dos Campos

ANS - Nº 33187.2

Diretor Técnico: Fábio Roberto da Silva Baptista - CRM 70671

