



Solicitação de Requisição

Portal Tasy



Acessar o portal tasy via link - <https://portal.unimedrv.com.br/PlanodeSaude/index.jsp>

Em **ACESSOS EXCLUSIVOS**, alterar o tipo de usuário para **PRESTADOR** e informar **login e senha**.



Acessibilidade

AMBIENTE TESTE

- Canais
- Acessos exclusivos
- Simulador de preços
- Produtos comercializados
- Solicitação prestadores
- Índice de reajuste
- Prestadores descredenciados
- Informações ao beneficiário

Acessos exclusivos

Tipo de usuário: Estipulante / Contratant: ▾
Usuário: Estipulante / Contratante
Senha: **Prestador** Relacionamento cliente [Esqueci minha senha](#)
Aviso de cookies

Acessos exclusivos

Tipo de usuário: Prestador ▾
Usuário:
Senha: [Esqueci minha senha](#)
Aviso de cookies



No **MENU**, acessar a aba **REQUISIÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO, ALTERAR O TIPO DE GUIA** e realizar o preenchimentos dos campos obrigatórios.

Página inicial	
Documentos TISS	
Contas médicas	+
Recurso de glosa	+
Digitação de contas médicas	+
Solicitações pendentes	+
Requisição para autorização	-
» Requisar autorização	←
» Pesquisa de autorização	
Execução da requisição	+
Comunicados	+
Relatórios	+
Links importantes	
Alterar dados cadastrais	+
Privacidade e segurança	+
Configurações	
Logoff	

Requisição de autorização

Tipo guia: ✓

- Guia de solicitação internação
- Guia de solicitação SP/SADT
- Guia de consulta**
- Guia de solicitação de prorrogação de internação

Anexar o documento necessário para a análise da solicitação.

Anexos

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido

Tipo de documento: +

* Não são permitidos caracteres especiais no nome do arquivo

E ao final do preenchimento da requisição, clicar em **CONTINUAR**.

Continuar



GUIA DE SOLICITAÇÃO INTERNAÇÃO



Para requisição de guias de internação, após o preenchimento do formulário anterior, irá abrir a aba para a inclusão do código do procedimento.

Escolher a tabela pertinente aos códigos que será utilizado na solicitação, incluir o código e quantidade, após clicar no símbolo (+) para incluir o código na requisição.

Solicitação de Internação

Data de atendimento:	Carteirinha:	Beneficiário:
Empresa/contrato:	Solicitante:	Cartão Nacional de Saúde:
Prestador:	Especialidade:	

Requisição: 3285

Procedimentos **0** Materiais **0**

Tabela	Procedimento	Qty	Anexo	
TUSS		1	Sem anexo	+

Observação

Este campo permite 1000 caracteres, Informado(s) 0

[Voltar](#) [Finalizar requisição](#)



Se o procedimento envolve materiais, OPMEs ou medicamentos, deve ser incluído na aba **MATERIAIS** o código do material/medicamento e no campo **ANEXO** é necessário especificar se o código incluído na solicitação é de um **OPME** ou de **QUIMIOTERAPIA**.



Após inserir o código e a quantidade, deve clicar no símbolo **(+)** para adicionar o código à requisição.

Solicitação de Internação

Data de atendimento:	Carteirinha:	Beneficiário:
Empresa/contrato:	Solicitante:	Cartão Nacional de Saúde:
Prestador:	Especialidade:	

Requisição: 3285

Procedimentos **0** **Materiais 0**

Código	Material	Qty	Anexo	
		1	Sem anexo	+

Observação

Este campo permite 1000 caracteres. Inform

Anexo

- Sem anexo
- Sem anexo**
- Quimioterapia
- OPME

Voltar **Finalizar requisição**



Após a inclusão dos códigos, clicar em **FINALIZAR REQUISIÇÃO**, para que seja concluído o processo de solicitação da requisição.



Procedimentos 0 Materiais 0

Código	Material	Qty	Anexo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	Sem anexo <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="+"/>

Observação

Este campo permite 1000 caracteres. Informado(s) 0

Seq	Tipo	Código	Descrição	Status	Fornecedor	Pacote	Valor solic	Qtolic	Qt aprovada	
1	Procedimento	31003583	APENDICECTOMIA POR VIDEOLAPAROSCOPIA	Em análise				1	0	<input type="button" value="x"/>
2	Material	100289592	FIO GUIA HIDROFILICO ESTERILIZADO PADRAO - MTN-BM-89/40-A-J	Em análise				1	0	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="edit"/>

Ocorrência: AUD028 - MATERIAIS CLASSIFICADOS COMO OPME NECESSITAM DE ANÁLISE PRÉVIA.



Após a finalização da requisição, caso a requisição finalize no **STATUS (Aprovada)**, o prestador estará apto a iniciar o atendimento ao beneficiário.

Se finalizar no **STATUS (Em análise)** o prestador deve aguardar a análise da operadora.

Se for finalizada no **STATUS (reprovada)** o beneficiário deve buscar informação na operadora, pois o prestador não irá conseguir solicitar revisão da solicitação.



Solicitação de Internação

Data de atendimento:	Carteirinha:	Beneficiário:
Empresa / contrato:	Solicitante:	Cartão nacional de saúde:
Prestador:	Especialidade:	Protocolo:

Glosas/Ocorrências

- Glosa: 1413 - Acomodação não possui cobertura
- Ocorrência: AUD022 - SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO REQUER ANÁLISE PRÉVIA DA AUDITORIA MÉDICA.

Solicitação finalizada com sucesso.

Requisição: 60 ('Reprovada')

Nova guia
beneficiário

Nova guia





Pesquisa de Autorização

Portal Tasy



No **MENU** ir em **REQUISIÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO** e clicar em **PESQUISA DE AUTORIZAÇÃO**, realizar a busca a requisição ou guia.

A requisição ou guia poderá ser localizada pelo número da requisição/guia, por beneficiário, por tipo de guia, por status da guia, por prestador ou por data.

Página inicial
Documentos TISS
Dossiê beneficiário
Contas médicas
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
» Requisar autorização
» Pesquisa de autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logout

Pesquisa de Autorização

Filtros

Estágio: Tipo de guia:

Beneficiário:

Cód prestador:

Procedimento:

Tipo de transação
 Guia Requisição

Guia / requisição:

De: Até:

Requisição	Dt requisição	Beneficiário	Tipo requisição	Dt validade	Estágio
------------	---------------	--------------	-----------------	-------------	---------



Após realizar a busca da requisição ou guia, na aba **ESTÁGIO**, irá mostrar o status da solicitação, se está **APROVADA, REPROVADA OU EM AUDITORIA.**

No ícone **LUPA**, o prestador irá verificar qual procedimento foi cadastrado na requisição/guia.

Pesquisa de Autorização

Filtros

Estágio: Tipo de guia:

Beneficiário:

Cód prestador:

Procedimento:

Tipo de transação: Guia Requisição

Guia / requisição:

De: Até:

Requisição	Dt requisição	Beneficiário	Tipo requisição	Dt validade	Estágio	
			Guia de solicitação internação		Auditoria	<input type="button" value="Lupa"/>



Ao visualizar a requisição/guia, serão exibidas as informações cadastradas nela, incluindo o procedimento solicitado e anexos, se houver.

Neste mesmo local, o prestador poderá efetuar o cancelamento do procedimento cadastrado ou da própria requisição.



Requisição de autorização

Protocolo:	Requisição:	Dt requisição:
Beneficiário:	Produto:	
Profissional:	Prestador:	Tipo: Guia de solicitação internação
Prestador prev:	Tipo internação:	Regime internação:
Tipo acomodação:	Dias solic:	Dt intern sugerida:
Indicação clínica: teste teste		Estágio: Auditoria
		Caráter atendimento: Eletiva

▶ OPME

Glosas/Ocorrências da Requisição

↳ Ocorrência: AUD022 - SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO REQUER ANÁLISE PRÉVIA DA AUDITORIA MÉDICA.

CID	Tipo doença	Ind acidente
		Não acidente

Código	Procedimento	Qtd solicitada	Qtd aprovada	Status	
31003583	APENDICECTOMIA POR VIDEOLAPAROSCOPIA	1	0	Em análise	Cancelar

Código	Medicamento	Qtd solicitada	Qtd aprovada	Status	
100289592	FIO GUIA HIDROFILICO ESTERILIZADO PADRAO - MTN-BM-89/40-A-J	1	0	Em análise	Cancelar

↳ Ocorrência: AUD028 - MATERIAIS CLASSIFICADOS COMO OPME NECESSITAM DE ANÁLISE PRÉVIA

Anexo: Tipo: Anexo de OPME
Opção: Primeira opção de fabricante
Código anvisa: 10306840169



Se o prestador desejar cancelar o procedimento, basta clicar no ícone **CANCELAR** ao lado do procedimento que deseja cancelar. Em seguida, serão exibidas opções para selecionar o motivo do cancelamento. Após escolher o motivo, é necessário clicar em **CONFIRMAR**.



Requisição de autorização

Protocolo:	Requisição:	Dt requisição:	
Beneficiário:	Produto:		
Profissional:	Prestador:	Tipo: Guia de solicitação internação	Estágio: Auditoria
Prestador prev:	Tipo internação:	Regime internação: Hospitalar	Caráter atendimento: Eletiva
Tipo acomodação:	Diasolic:	Dt intern sugerida:	
Indicação clínica: teste teste			

▶ OPME

Glosas/Ocorrências da Requisição

Ocorrência: AUD022 - SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO REQUER ANÁLISE PRÉVIA DA AUDITORIA MÉDICA.

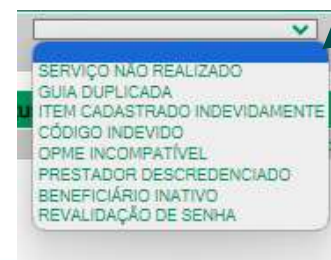
CID	Tipo doença	Ind acidente
		Não acidente

Código	Procedimento	Qtd solicitada	Qtd aprovada	Status	
31003583	APENDICECTOMIA POR VIDEOLAPAROSCOPIA	1	0	Em análise	Cancelar

Código	Medicamento	Qtd solicitada	Qtd aprovada	Status	
100289592	FIO GUIA HIDROFILICO ESTERILIZADO PADRAO - MTN-BM-89/40-A-J	1	0	Em análise	Cancelar

Ocorrência: AUD028 - MATERIAIS CLASSIFICADOS COMO OPME NECESSITAM DE ANÁLISE PRÉVIA

Anexo: Tipo: Anexo de OPME
Opção: Primeira opção de fabricante
Código anvisa: 10306840169



Se o prestador desejar cancelar a requisição, deve clicar no ícone **CANCELAR**, localizado no final da página. Em seguida, serão exibidas opções para selecionar o motivo do cancelamento. Após escolher o motivo, é necessário clicar em **CONFIRMAR**.



Glosas/Ocorrências da Requisição

Ocorrência: AUD022 - SOLICITAÇÃO DE INTERNAÇÃO REQUER ANÁLISE PRÉVIA DA AUDITORIA MÉDICA.

CID	Tipo doença	Ind acidente
		Não acidente

Código	Procedimento	Qtd solicitada	Qtd aprovada	Status	
31003583	APENDICECTOMIA POR VIDEOLAPAROSCOPIA	1	0	Em análise	Cancelar

Código	Medicamento	Qtd solicitada	Qtd aprovada	Status	
100289592	FIO GUIA HIDROFILICO ESTERILIZADO PADRAO - MTN-BM-89/40-A-J	1	0	Em análise	Cancelar

Ocorrência: AUD028 - MATERIAIS CLASSIFICADOS COMO OPME NECESSITAM DE ANÁLISE PRÉVIA

Anexo: Tipo: Anexo de OPME
Opção: Primeira opção de fabricante
Código anvisa: 10306840169

Cancelar Voltar

Motivo cancelamento

Motivo:

- SERVIÇO NÃO REALIZADO
- GUIA DUPLICADA
- ITEM CADASTRADO INDEVIDAMENTE
- CÓDIGO INDEVIDO
- OPME INCOMPATÍVEL
- PRESTADOR DESCREDENCIADO
- BENEFICIÁRIO INATIVO
- REVALIDAÇÃO DE SENHA

Confirmar Voltar





Execução da Requisição

Portal Tasy



No **MENU** ir em **EXECUÇÃO DA REQUISIÇÃO** e clicar em **EXECUTAR REQUISIÇÃO**, realizar a busca a requisição, a requisição pode ser buscada pelo número da requisição e nome do beneficiário, ou somente pelo nome do beneficiário.

É necessário realizar a validação do **TOKEN**, após o preenchimento dos filtros e após clicar em **CONSULTAR** para que seja possível realizar a busca da requisição.

Página Inicial
Documentos TISS
Contas médicas
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Autorização
Requisição para autorização
Execução da requisição
» Executar requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações

Requisição:

Beneficiário:

Cód prestador exec:

Token

Motivo ausência token

Após realizar a busca, **SELECIONAR** a requisição e clicar em **GERAR GUIA**.



Requisições não executadas												
Item	Requisição	Dt requisição	Dt validade	Código	Descrição	Qtolic	Qt aprov	Qt exec	Qt pend	Médico	Tipo de guia	
<input type="checkbox"/> Procedimento						1	1	0	1		Guia de solicitação internação	Detalhes

Informar a quantidade de procedimento que será realizado e clicar em **CONFIRMAR GERAÇÃO DE GUIAS**.

Execução requisição

Lote consulta: Beneficiário: Prestador:

Requisição	Dt requisição	Dt validade	Tipo de Guia			
			Guia de solicitação internação			
Descrição	Pacote	Qt solicitada	Qt executada	Qt pendente	Executar	
	<input type="checkbox"/>	1	0	1	<input type="text" value="1"/>	



Após a finalização será gerado a guia de **INTERNAÇÃO**, neste momento a guia deve ser impressa e o beneficiário deve assinar os campos que é necessário assinatura.



Guias executadas

Carteirinha: _____ Beneficiário: _____ Dt inclusão operadora: _____
Dt atendimento: _____ Médico solíc: _____ Cartão Nacional de Saúde: _____

Guias executadas:

Requisição: 3285 - Guia de internação: 19024

Senha: 198387 - Dt validade: 15/06/2024



Voltar

Complementar guia

Requisição: 3285 - Guia de internação: 19024

Senha: 198387 - Dt validade: 15/06/2024

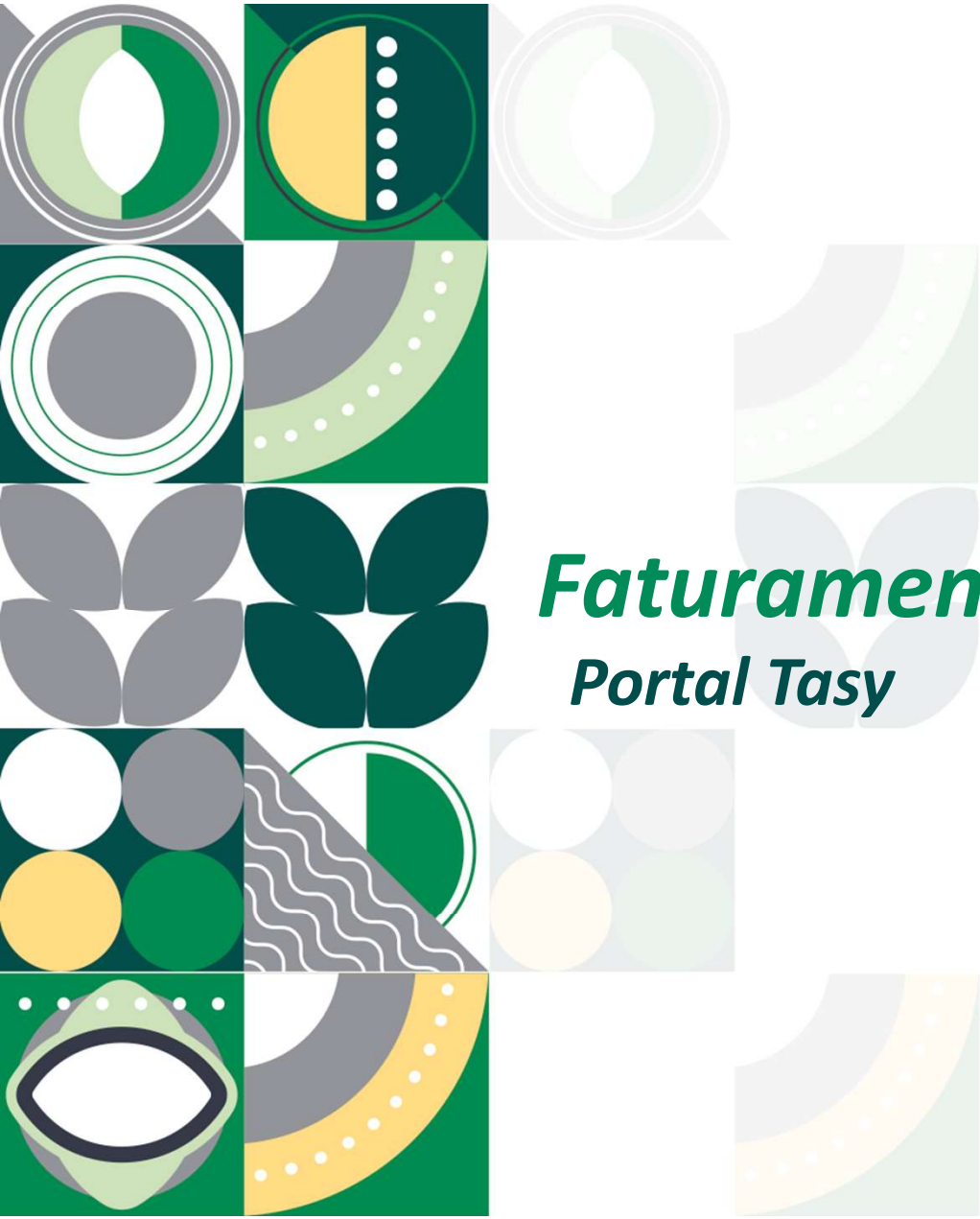


Voltar

Complementar guia

Para impressão da guia, deve clicar no ícone da impressora, onde será gerado a **GUIA TISS**.





Faturamento da Guia

Portal Tasy





Para realizar o faturamento da guia de consulta, no MENU ir na aba **CONTAS MÉDICAS > COMPLEMENTO**
CONTAS MÉDICAS > COMPLEMENTAR CONTAS.

Prestador: [REDACTED] | Usuário: [REDACTED] | Responsável login: [REDACTED] | Email: [REDACTED]
Último acesso: 22/03/2024 09:03:32

- Página inicial
- Documentos TISS
- Contas médicas**
 - » Upload de contas médicas (XML)
 - » **Complemento contas médicas**
 - » Contas complementadas
 - » Demonstrativo de retorno
- Recurso de glosa
- Digitação de contas médicas
- Solicitações pendentes
- Requisição para autorização
- Execução da requisição
- Comunicados
- Relatórios
- Links importantes
- Alterar dados cadastrais
- Privacidade e segurança
- Configurações
- Logoff

* Para finalizar o complemento é necessário acessar a opção 'Protocolos' e clicar em 'Finalizar complemento'.

Complementar contas Protocolos



Em COMPLEMENTAR CONTAS, localizar a guia e clicar em COMPLEMENTAR para acessar a Inclusão de Serviços Complementares.

[Voltar](#)

Guias Pendentes Complemento

Filtros

Beneficiário:

Tipo guia:

Profissional solic:

Período de: Até Guia:

Transação	Guia	Carteira	Nome beneficiário	Profissional solic	Tipo guia TISS	Dt atendimento	CID	Prestador	Regra	
					Guia de Resumo de Internação					Complementar



Após acessar a guia e realizar a inclusão dos complementos necessários para o faturamento.

Nas informações de **INCLUSÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES**, possui a opção **CLIQUE PARA ALTERAR A GUIA**.



[Voltar](#)

Inclusão de Serviços Complementares

Operadora:	Beneficiário:	Nome do beneficiário:
Data de atendimento:	CID:	Data de nascimento:
Hora do atendimento:	Cód / prestador executor:	Dt inclusão no plano:
Regulamentação:	Cód / prestador solicitante:	VI total apresentado:
Cód / Nº cons / solicitante:	Tipo de contrato:	Clique para alterar a guia

Alteração da Guia

(*) Preenchimento obrigatório do campo.

Caráter de atendimento:	<input type="text"/>
Tipo de atendimento:	<input type="text"/>
Tipo de consulta:	<input type="text"/>
Motivo de encerramento:	<input type="text"/>
CBO solicitante:	<input type="text"/>
Indicação acidente:	<input type="text"/>
Cobertura especial:	<input type="text"/>
Regime de atendimento:	<input type="text"/>
Saúde ocupacional:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Recém nascido	
Indicação clínica:	<input type="text"/>
	<small>Este campo permite 500 caracteres, informado(s) 5</small>
Observação:	<input type="text"/>
	<small>Este campo permite 500 caracteres, informado(s) 0</small>

Salvar

Nesta opção, o prestador consegue realizar a alteração ou inclusão das informações na guia. Após realizar a alteração, clicar em **SALVAR**.





Na linha onde está descrito o procedimento, possui 03 ícones, onde o prestador consegue realizar alterações. No **PRIMEIRO ÍCONE**, será onde o prestador irá incluir o **PRESTADOR E PROFISSIONAL EXECUTANTE**.

Código	Descrição	Dt realização	Unidade med	Via de acesso	VI apres	Prest fornec	Qtd	Estágio	Situação	
								Emitido pela autorização	Emitido pela guia	

Se for necessário a inclusão do profissional executante na guia de internação, clicar no primeiro ícone e realizar o preenchimento do profissional e prestador executante e clicar em **SALVAR**.

Prestador executor: 

Nº cons / profissional executor: 

CBO: 

Grau de participação:  VI participante:








No ícone **ALTERAR ITEM**, o prestador poderá incluir horário final da realização do procedimento, e se for necessário incluir **VIAS DE ACESSO** e **TÉCNICA UTILIZADA**.


Após a complementação das informações, clicar em **SALVAR**.





Código	Descrição	Dt realização	Unidade med	Via de acesso	Vi apres	Prest fornec	Qtd	Estágio	Situação	
								Emitido pela autorização	Emitido pela guia	  

Alteração do Item

Cód / descrição:

Dt realização:  Hora inicial/final:

Via acesso: 

Técnica utilizada: 

Quantidade: Valor unitário R\$:

Valor total R\$:

% Taxa:

Observação:

Este campo permite 490 caracteres, Informado(s) 0

Salvar



O terceiro ícone, é a opção de **CANCELAR SERVIÇO**.

Obs.: Caso realize o cancelamento do serviço, o prestador não irá conseguir faturar a guia.



Código	Descrição	Dt realização	Unidade med	Via de acesso	VI apres	Prest fornec	Qtd	Estágio	Situação	
							1,00	Emitido pela autorização	Emitido pela guia	  

Abaixo existe a opção de inclusão de procedimento e material e medicamento, nesta opção o prestador irá incluir as mesmas informações que atualmente são incluídas na guia de **OUTRAS DESPESAS**.

Após a complementação de todas informações, clicar em **FINALIZAR COMPLEMENTO**.

Procedimento Material / medicamento

Dt realização: Hora inicial / final:

Procedimento / qtd:

Via de acesso:

Téc utilizada:

Valor unitário R\$: Valor total R\$: % Taxa:

Observação:

Este campo permite 490 caracteres, Informado(s) 0





Caso aconteça do prestador complementar uma guia erroneamente, o prestador poderá retirar a guia do protocolo para que seja possível realizar a complementação da conta novamente.

No **MENU**, acessar a aba **CONTAS MÉDICAS > COMPLEMENTO CONTAS MÉDICAS > PROTOCOLO.**

Todas as contas finalizadas no passo anterior, irá automaticamente ir para o **PROTOCOLO** (lote), os protocolos serão separados automaticamente por tipo de guia.

Página inicial
Documentos TISS
Dossiê beneficiário
Beneficiário
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logout

* Para finalizar o complemento é necessário acessar a opção 'Protocolos' e clicar em 'Finalizar complemento'.

Complementar contas

Protocolos

Acessar o protocolo, clicar em **VISUALIZAR CONTAS** e localizar a guia que deseja retirar do protocolo.



Voltar

Protocolos Pendentes Complemento

Ação	Número protocolo	Dt protocolo	Tipo de guia	Prestador	Visualizar contas	Finalizar protocolo
			Guia de consulta			

No campo **AÇÃO**, clicar no ícone **REABIR COMPLEMENTO**, assim, a guia irá voltar para o campo **COMPLEMENTAR CONTAS > GUIAS PENDENTES COMPLEMENTO**.

Filtros

Guia Beneficiário: Consultar

Valor total apresentado do protocolo:

Ação	Conta	Guia	Carteira	Nome beneficiário	VI total aprest	Situação complemento	Trocar protocolo
						Complemento concluído	
	Código			Descrição	Quantidade	Dt execução	
	10101012			CONSULTA EM CONSULTÓRIO (NO HORÁRIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)	1	17/04/2024	

portal.unimedrv.com.br diz
Deseja reabrir o complemento desta conta?

OK

Cancelar



Para finalizar o faturamento, no **MENU**, acessar a aba **CONTAS MÉDICAS > COMPLEMENTO CONTAS MÉDICAS > PROTOCOLO.**



Todas as contas finalizadas no passo anterior, irá automaticamente ir para o **PROTOCOLO** (lote), os protocolos serão separados automaticamente por tipo de guia.

Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

* Para finalizar o complemento é necessário acessar a opção 'Protocolos' e clicar em 'Finalizar complemento'.

Complementar contas

Protocolos

Localizar o protocolo, clicar em **VISUALIZAR CONTAS** e realizar conferência se todas as guias estão dentro do protocolo.



 Voltar

Protocolos Pendentes Complemento

Ação	Número protocolo	Dt protocolo	Tipo de guia	Prestador		
	[Redacted]		Guia de consulta	[Redacted]	Visualizar contas	Finalizar protocolo

Após a conferência das guias que estão dentro do protocolo, clicar em **FINALIZAR PROTOCOLO**, para que a conta seja encaminhadas para a Operadora.

 Voltar

Protocolos Pendentes Complemento

Ação	Número protocolo	Dt protocolo	Tipo de guia	Prestador		
	[Redacted]		Guia de consulta	[Redacted]	[Redacted]	Finalizar protocolo

portal1.unimedrv.com.br diz
Protocolo finalizado com sucesso!

OK



Para acompanhar os lotes finalizados, no **MENU** clicar **CONTAS MÉDICAS > CONTAS COMPLEMENTADAS**, neste campo o prestador terá acesso a todos os protocolos encaminhados para a operadora e o **STATUS** que o protocolo se encontra.



Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

Filtros

Protocolo: Guia: Tipo de guia: Status:

Cód prestador: Data protocolo: De Até:

Número protocolo	Tipo de guia	Prestador	Status		
●	Guia de consulta	●	Recebido	Visualizar contas	Imprimir
●	Guia de consulta	●	Recebido	Visualizar contas	Imprimir
●	Guia de consulta	●	Em análise	Visualizar contas	Imprimir
●	Guia de consulta	●	Em análise	Visualizar contas	Imprimir



No MENU **CONTAS MÉDICAS > DEMONSTRATIVO DE RETORNO**, o prestador terá acesso ao XML de retorno, demonstrativo de pagamento, recibo de pagamento e deverá enviar a nota fiscal.



Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

- **No primeiro ícone:** realiza do download do XML de retorno.

Consultas > Demonstrativo de pagamento

Filtros

Título: Mês de competência De: 21/02/2024 Até: 22/03/2024 Consultar

	Lote	Competência	Período	Título	Dt vencimento	VI líquido

- **Segundo ícone:** realiza do download do demonstrativo de pagamento.

Consultas > Demonstrativo de pagamento

Filtros

Título: Mês de competência De: 21/02/2024 Até: 22/03/2024 Consultar

	Lote	Competência	Período	Título	Dt vencimento	VI líquido



- **Terceiro ícone:** realiza do download do recibo de pagamento.

Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

Consultas Demonstrativo de pagamento

Filtros

Título: Mês de competência De: 21/02/2024 Até: 22/03/2024 Consultar

	Lote	Competência	Período	Título	Dt vencimento	VI líquido

- **Quarto ícone:** realiza o envio da nota fiscal.

Consultas Demonstrativo de pagamento

Filtros

Título: Mês de competência De: 21/02/2024 Até: 22/03/2024 Consultar

	Lote	Competência	Período	Título	Dt vencimento	VI líquido

Anexar arquivos

Após clicar no ícone **ANEXAR ARQUIVOS**, irá abrir uma caixa de diálogo onde o prestador deverá escolher o arquivo (**NOTA FISCAL**).

Upload de arquivo

Título do arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar

* Não são permitidos caracteres especiais no nome dos arquivos.

Arquivo	Usuário	Dt Envio
		22/03/2024 10:53:28

Na aba **CONTAS MÉDICAS > DEMONSTRATIVO DE RETORNO > CONSULTAS > DEMONSTRATIVO DE ANÁLISE** o prestador terá acesso ao demonstrativo de análise do protocolo faturado, assim como ao status atual do protocolo.



Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

Consultas Demonstrativo de análise

» Demonstrativo de pagamento

» **Demonstrativo de análise**

Prestador: 2

Mês de competência: De: Até: Lote:

Status protocolo:

Restrição de itens da análise:

<input type="checkbox"/> Todos	Lote	Protocolo	Origem	Mês comp	Prestador	Tipo de guia	VI apresent	VI liberado	Status do protocolo
									Recebido



Obrigado(a)!!!

Daiza Ribeiro

Michelle Raffs

+ *Relacionamento com a Rede*

+

+

+

+

+

+

+

Ricardo Coutinho

+ *Gerente de Provimento de Saúde*

Unimed 
Rio Verde



Planejamento Estratégico Operadora

Negócio

Cuidar de Você

Missão

Oferecer serviços em saúde que promovam assistência médica e cuidado de forma sustentável

Visão para 2025

Ser referência regional em cuidado da saúde

Posicionamento Estratégico

Diferenciação – Produto/Serviço





Planejamento Estratégico Hospital

Negócio

Cuidar de Você com qualidade e segurança

Missão

Assistência de excelência em saúde,
valorizando a vida

Visão para 2025

Ser reconhecido como referência em
assistência médica hospitalar

Posicionamento Estratégico

Diferenciação – Produto/Serviço



Planejamento Estratégico Laboratório

Negócio

Cuidar de Você com qualidade e segurança

Missão

Oferecer, com tecnologia e segurança, serviços de análises clínicas aos profissionais de saúde e atendimento de excelência aos seus clientes

Visão para 2025

Ser reconhecido como referência em serviços laboratoriais de análises clínicas

Posicionamento Estratégico

Diferenciação – Produto/Serviço





Planejamento Estratégico SDI

Negócio

Cuidar de Você com qualidade e segurança

Missão

Excelência em diagnóstico por imagem
com alta precisão e confiabilidade

Visão para 2025

Ser reconhecido como referência em
diagnósticos por imagem

Posicionamento Estratégico

Diferenciação - Produto/Serviço





Valores

Ética	Orientamos o comportamento da nossa organização respeitando a essência das normas e dos valores morais
Integridade	Fazemos o que é certo e agimos de modo coerente
Respeito	Agimos com consideração ao próximo, respeitando a diversidade
Competência	Direcionamos o conhecimento, habilidade e atitude para atingir nossos objetivos
Segurança	Garantimos a segurança de nossas relações, processos e informações
Harmonia	Buscamos o equilíbrio entre nossos princípios, ações e relações
Sustentabilidade	Buscamos em todas as nossas ações o equilíbrio entre as questões econômicas, ambientais e sociais

Diretoria Executiva Unimed Rio Verde

