



Solicitação de Requisição

Portal Tasy



Acessar o portal tasy via link - <https://portal.unimedrv.com.br/PlanodeSaude/index.jsp>

Em **ACESSOS EXCLUSIVOS**, alterar o tipo de usuário para **PRESTADOR** e informar **login e senha**.



Acessibilidade

AMBIENTE TESTE

- Canais
- Acessos exclusivos
- Simulador de preços
- Produtos comercializados
- Solicitação prestadores
- Índice de reajuste
- Prestadores descredenciados
- Informações ao beneficiário

Acessos exclusivos

Tipo de usuário: Estipulante / Contratant: ▾
Usuário: Estipulante / Contratante
Senha: **Prestador** Relacionamento cliente [Esqueci minha senha](#)
Aviso de cookies

Acessos exclusivos

Tipo de usuário: Prestador ▾
Usuário:
Senha: [Esqueci minha senha](#)
Aviso de cookies



No **MENU**, acessar a aba **REQUISIÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO, ALTERAR O TIPO DE GUIA** e realizar o preenchimentos dos campos obrigatórios.

Página inicial	
Documentos TISS	
Contas médicas	+
Recurso de glosa	+
Digitação de contas médicas	+
Solicitações pendentes	+
Requisição para autorização	-
» Requisar autorização	←
» Pesquisa de autorização	
Execução da requisição	+
Comunicados	+
Relatórios	+
Links importantes	
Alterar dados cadastrais	+
Privacidade e segurança	+
Configurações	
Logoff	

Requisição de autorização

Tipo guia: ✓

- Guia de solicitação internação
- Guia de solicitação SP/SADT
- Guia de consulta**
- Guia de solicitação de prorrogação de internação

Anexar o documento necessário para a análise da solicitação.

Anexos

Arquivo: Nenhum arquivo escolhido ▼ +

* Não são permitidos caracteres especiais no nome do arquivo

E ao final do preenchimento da requisição, clicar em **CONTINUAR**.

Continuar



GUIA DE SOLICITAÇÃO SP/SADT



Para requisição de guias SP/SADT, após o preenchimento do formulário anterior, irá abrir a aba para a inclusão do código do procedimento.

Escolher a tabela pertinente aos códigos que será utilizado na solicitação, incluir o código e quantidade, após clicar no símbolo (+) para incluir o código na requisição.

Solicitação de Serviço

Data de atendimento:	Carteirinha:	Beneficiário:
Empresa/contrato:	Solicitante:	Cartão Nacional de Saúde:
Prestador:	Especialidade:	

Requisição: 2524

Procedimentos 0 Materiais 0

Tabela	Procedimento	Qtd	Anexo	
TUSS	50000470 SESSÃO DE PSICOTERAPIA INDIVIT	10	Sem anexo	+

Observação

Este campo permite 1000 caracteres, informado(s) 0



Se o procedimento envolve materiais, OPMEs ou medicamentos, ao inserir o código do material/medicamento, no campo **ANEXO** é necessário especificar se o código incluído na solicitação é de um **OPME** ou de **QUIMIOTERAPIA**.



Após inserir o código e a quantidade, deve clicar no símbolo **(+)** para adicionar o código à requisição.

Data de atendimento: Carteirinha: Beneficiário:
Empresa/contrato: Solicitante: Cartão Nacional de Saúde:
Prestador: Especialidade:

Requisição: 3285

Procedimentos **0** **Materials** **0**

Código	Material	Qty	Anexo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	Sem anexo	<input type="button" value="+"/>

Observação

Este campo permite 1000 caracteres, Inform

Anexo

- Sem anexo
- Sem anexo**
- Quimioterapia
- OPME



Após a inclusão dos códigos, clicar em **FINALIZAR REQUISIÇÃO**, para que seja concluído o processo de solicitação da requisição.



Requisição: 2524

Procedimentos **0** Materiais **0**

Tabela	Procedimento	Qtd	Anexo	
TUSS		1	Sem anexo	+

Observação

Este campo permite 1000 caracteres, Informado(s) 5

Seq	Tipo	Código	Descrição	Status	Fornecedor	Pacote	Valor solic	Qt solicit	Qt aprovada	
1	Procedimento	50000470	SESSÃO DE PSICOTERAPIA INDIVIDUAL POR PSICÓLOGO	Liberado pelo sistema				10	10	

[Voltar](#) [Finalizar requisição](#)



Após a finalização da requisição, caso a requisição finalize no **STATUS (Aprovada)**, o prestador estará apto a iniciar o atendimento ao beneficiário.

Se finalizar no **STATUS (Em análise)** o prestador deve aguardar a análise da operadora.

Se for finalizada no **STATUS (reprovada)** o beneficiário deve buscar informação na operadora, pois o prestador não irá conseguir solicitar revisão da solicitação.

Solicitação de SP/SADT

Data de atendimento:	Carteirinha:	Beneficiário:
Empresa / contrato:	Solicitante:	Cartão nacional de saúde:
Prestador:	Especialidade:	Protocolo:

Solicitação finalizada com sucesso.

Requisição: 2524 ('Aprovada')

Validade da requisição: 06/05/2024



Nova guia
beneficiário

Nova guia

Executar



Pesquisa de Autorização

Portal Tasy



No MENU ir em REQUISIÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO e clicar em PESQUISA DE AUTORIZAÇÃO, realizar a busca a requisição ou guia.

A requisição ou guia poderá ser localizada pelo número da requisição/guia, por beneficiário, por tipo de guia, por status da guia, por prestador ou por data.



Página inicial
Documentos TISS
Dossiê beneficiário
Contas médicas
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
» Requisitar autorização
» Pesquisa de autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logout

Pesquisa de Autorização

Filtros

Estágio: Tipo de guia:

Beneficiário:

Cód prestador:

Procedimento:

Tipo de transação
 Guia Requisição

Guia / requisição:

De: Até:

Requisição	Dt requisição	Beneficiário	Tipo requisição	Dt validade	Estágio
------------	---------------	--------------	-----------------	-------------	---------





Após realizar a busca da requisição ou guia, na aba **ESTÁGIO**, irá mostrar o status da solicitação, se está **APROVADA, REPROVADA OU EM ANÁLISE.**

No ícone **LUPA**, o prestador irá verificar qual procedimento foi cadastrado na requisição/guia.

Pesquisa de Autorização

Filtros

Estágio: Tipo de guia:

Beneficiário: 

Cód prestador: 

Procedimento: 

Tipo de transação:
 Guia Requisição

Guia / requisição:

De:  Até: 

 **Consultar**

Requisição	Dt requisição	Beneficiário	Tipo requisição	Dt validade	Estágio	
			Guia de solicitação SP/SADT	15/06/2024	Aprovada	 



Se o prestador desejar cancelar o procedimento, basta clicar no ícone **CANCELAR** ao lado do procedimento que deseja cancelar. Em seguida, serão exibidas opções para selecionar o motivo do cancelamento. Após escolher o motivo, é necessário clicar em **CONFIRMAR**.



Requisição de autorização

Protocolo:	Requisição:	Dt requisição:	
Beneficiário:	Produto:		
Profissional:	Prestador:	Tipo: Guia de solicitação SP/SADT	Estágio: Aprovada
Tipo atendimento:	Caráter atendimento:	Tipo de consulta:	Consulta urgência: Não
Prestador exec:	Indicação clínica:		
Cobertura especial:	Regime de atendimento:	Saúde ocupacional:	

CID	Tipo doença	Ind acidente
		Não acidente

Código	Procedimento	Qtd solicitada	Qtd aprovada	Status	
50000470 <input checked="" type="checkbox"/>	SESSÃO DE PSICOTERAPIA INDIVIDUAL POR PSICÓLOGO	10	10	Liberado pelo sistema	Cancelar

Anexos	
Nome	Tipo do documento
3248_135920_TESTE.pdf	Pedido do profissional de saúde

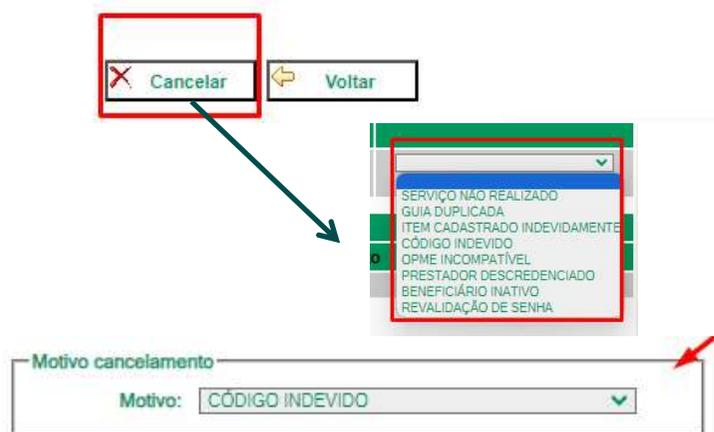
- SERVIÇO NÃO REALIZADO
- GUIA DUPLICADA
- ITEM CADASTRADO INDEVIDAMENTE
- CÓDIGO INDEVIDO
- OPME INCOMPATÍVEL
- PRESTADOR DESCREDENCIADO
- BENEFICIÁRIO INATIVO
- REVALIDAÇÃO DE SENHA



Se o prestador desejar cancelar a requisição, deve clicar no ícone **CANCELAR**, localizado no final da página. Em seguida, serão exibidas opções para selecionar o motivo do cancelamento. Após escolher o motivo, é necessário clicar em **CONFIRMAR**.

Código	Procedimento	Qtd solicitada	Qtd aprovada	Status	
50000470 	SESSÃO DE PSICOTERAPIA INDIVIDUAL POR PSICÓLOGO	10	10	Liberado pelo sistema	Cancelar

Anexos	
Nome	Tipo do documento
3248_135920_TESTE.pdf	Pedido do profissional de saúde



The image shows a sequence of UI elements for canceling a request. At the top, there is a button labeled 'Cancelar' with a red 'X' icon, highlighted with a red box. To its right is a 'Voltar' button with a left-pointing arrow. An arrow points from the 'Cancelar' button to a dropdown menu. The dropdown menu is also highlighted with a red box and contains the following options: SERVIÇO NÃO REALIZADO, GUIA DUPLICADA, ITEM CADASTRADO INDEVIDAMENTE, CÓDIGO INDEVIDO, OPME INCOMPATÍVEL, PRESTADOR DESCREDENCIADO, BENEFICIÁRIO INATIVO, and REVALIDAÇÃO DE SENHA. Below the dropdown is a text input field labeled 'Motivo cancelamento' with the text 'Motivo: CÓDIGO INDEVIDO' and a dropdown arrow. A red arrow points to this field.



The image shows the final step in the cancellation process. At the top, there is a button labeled 'Confirmar' with a red 'X' icon, highlighted with a red box. To its right is a 'Voltar' button with a left-pointing arrow.



Execução da Requisição

Portal Tasy



No MENU ir em EXECUÇÃO DA REQUISIÇÃO e clicar em EXECUTAR REQUISIÇÃO, realizar a busca a requisição, a requisição pode ser buscada pelo número da requisição e nome do beneficiário, ou somente pelo nome do beneficiário.

É necessário realizar a validação do TOKEN, após o preenchimento dos filtros e após clicar em CONSULTAR para que seja possível realizar a busca da requisição.

Página Inicial
Documentos TISS
Contas médicas
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Autorização
Requisição para autorização
Execução da requisição
» Executar requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações

Requisição:

Beneficiário:

Cód prestador exec:

Token

Motivo ausência token

Após realizar a busca, **SELECIONAR** a requisição e clicar em **GERAR GUIA**.

Requisições não executadas												
Item	Requisição	Dt requisição	Dt validade	Código	Descrição	Qt solicit	Qt aprov	Qt exec	Qt pend	Médico	Tipo de guia	
<input type="checkbox"/> Procedimento											Guia de solicitação SP/SADT	Detalhes

Informar a quantidade de procedimento que será realizado e clicar em **CONFIRMAR GERAÇÃO DE GUIAS**.

Execução requisição

Lote consulta: Beneficiário: Prestador:

Requisição	Dt requisição	Dt validade	Tipo de Guia	Tipo de atendimento
			Guia de solicitação SP/SADT	Outras Terapias

Descrição	Pacote	Qt solicitada	Qt executada	Qt pendente	Executar
	<input type="checkbox"/>	11	6	5	<input type="text" value="11"/>

Após a finalização será gerado a guia de serviço, neste momento a guia deve ser impressa e o beneficiário deve assinar os campos que é necessário assinatura.



Guias executadas

Carteirinha: [REDACTED] Beneficiário: [REDACTED] Dt inclusão operadora: [REDACTED]
Dt atendimento: [REDACTED] Médico solíc: [REDACTED] Cartão Nacional de Saúde: [REDACTED]

Guias executadas:

Requisição: 1418 - Guia de serviço: 18802

Senha: 734811 - Dt validade: 22/04/2024



Voltar

Complementar guia

Requisição: 1418 - Guia de serviço: 18802

Senha: 734811 - Dt validade: 22/04/2024

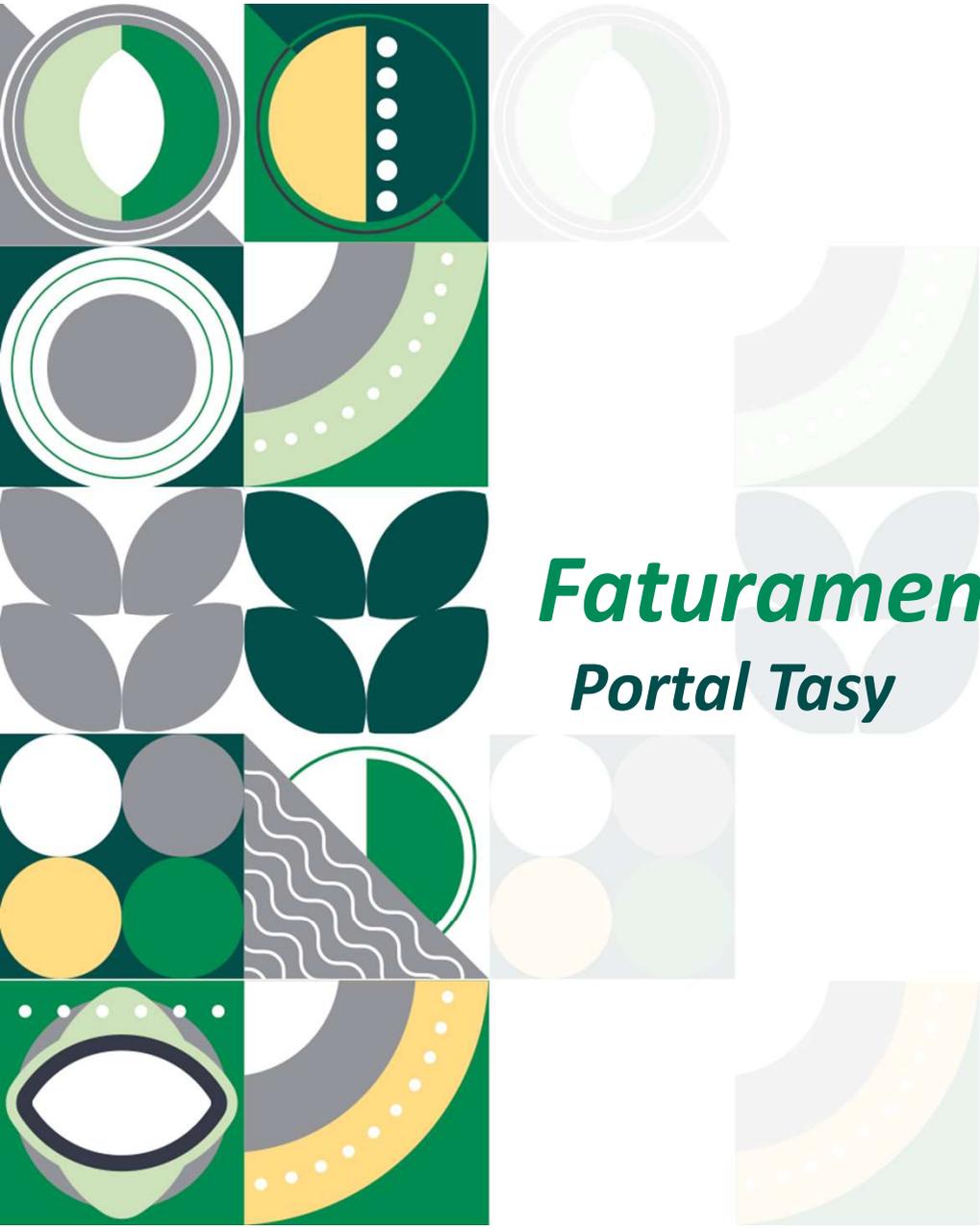


Voltar

Complementar guia

Para impressão da guia, deve clicar no ícone da impressora, onde será gerado a **GUIA TISS**.





Faturamento da Guia

Portal Tasy



Para realizar o faturamento da guia de consulta, no MENU ir na aba **CONTAS MÉDICAS > COMPLEMENTO**
CONTAS MÉDICAS > COMPLEMENTAR CONTAS.



Prestador: [REDACTED] | Usuário: [REDACTED] | Responsável login: [REDACTED] | Email: [REDACTED]
Último acesso: 22/03/2024 09:03:32

- Página inicial
- Documentos TISS
- Contas médicas**
 - » Upload de contas médicas (XML)
 - » **Complemento contas médicas**
 - » Contas complementadas
 - » Demonstrativo de retorno
- Recurso de glosa
- Digitação de contas médicas
- Solicitações pendentes
- Requisição para autorização
- Execução da requisição
- Comunicados
- Relatórios
- Links importantes
- Alterar dados cadastrais
- Privacidade e segurança
- Configurações
- Logoff

* Para finalizar o complemento é necessário acessar a opção 'Protocolos' e clicar em 'Finalizar complemento'.

Complementar contas Protocolos





Em COMPLEMENTAR CONTAS, localizar a guia e clicar em COMPLEMENTAR para acessar a Inclusão de Serviços Complementares.

[Voltar](#)

Guias Pendentes Complemento

Filtros

Beneficiário:

Tipo guia:

Profissional solíc:

Período de: Até Guia:

Transação	Guia	Carteira	Nome beneficiário	Profissional solíc	Tipo guia TISS	Dt atendimento	CID	Prestador	Regra	
					Guia de SP/SADT				1	Complementar



Após acessar a guia e realizar a inclusão dos complementos necessários para o faturamento.

Nas informações de **INCLUSÃO DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES**, possui a opção **CLIQUE PARA ALTERAR A GUIA**.



[Voltar](#)

Inclusão de Serviços Complementares

Operadora:	Beneficiário:	Nome do beneficiário:
Data de atendimento:	CID:	Data de nascimento:
Hora do atendimento:	Cód / prestador executor:	Dt inclusão no plano:
Regulamentação:	Cód / prestador solicitante:	VI total apresentado:
Cód / Nº cons / solicitante:	Tipo de contrato:	Clique para alterar a guia

Alteração da Guia

(*) Preenchimento obrigatório do campo.

Caráter de atendimento:	<input type="text"/>
Tipo de atendimento:	<input type="text"/>
Tipo de consulta:	<input type="text"/>
Motivo de encerramento:	<input type="text"/>
CBO solicitante:	<input type="text"/>
Indicação acidente:	<input type="text"/>
Cobertura especial:	<input type="text"/>
Regime de atendimento:	<input type="text"/>
Saúde ocupacional:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Recém nascido	
Indicação clínica:	<input type="text"/>
	<small>Este campo permite 500 caracteres, Informado(s) 5</small>
Observação:	<input type="text"/>
	<small>Este campo permite 500 caracteres, Informado(s) 0</small>

Salvar

Nesta opção, o prestador consegue realizar a alteração ou inclusão das informações na guia. Após realizar a alteração, clicar em **SALVAR**.





Na linha onde está descrito o procedimento, possui 03 ícones, onde o prestador consegue realizar alterações.
No PRIMEIRO ÍCONE, será onde o prestador irá incluir o PRESTADOR E PROFISSIONAL EXECUTANTE.

Código	Descrição	Dt realização	Unidade med	Via de acesso	VI apres	Prest fornec	Qtd	Estágio	Situação	
								Emitido pela autorização	Emitido pela guia	  

Se for necessário a inclusão do profissional executante na guia /SADT , clicar no primeiro ícone e realizar o preenchimento do profissional e prestador executante e clicar em SALVAR.

Prestador executor: 

Nº cons / profissional executor: 

CBO: 

Grau de participação: 

VI participante:





No ícone ALTERAR ITEM, o prestador poderá incluir horário final da realização do procedimento, e se for necessário incluir VIAS DE ACESSO e TÉCNICA UTILIZADA.

Após a complementação das informações, clicar em SALVAR.

Código	Descrição	Dt realização	Unidade med	Via de acesso	Vi apres	Prest fornec	Qtd	Estágio	Situação	
								Emitido pela autorização	Emitido pela guia	  

Alteração do Item

Cód / descrição:

Dt realização:  Hora inicial/final:

Via acesso: 

Técnica utilizada: 

Quantidade: Valor unitário R\$:

Valor total R\$:

% Taxa:

Observação:

Este campo permite 490 caracteres, Informado(s) 0

Salvar

O terceiro ícone, é a opção de **CANCELAR SERVIÇO**.

Obs.: Caso realize o cancelamento do serviço, o prestador não irá conseguir faturar a guia.



Código	Descrição	Dt realização	Unidade med	Via de acesso	VI apres	Prest fortec	Qtd	Estágio	Situação	
							1,00	Emitido pela autorização	Emitido pela guia	  

Abaixo existe a opção de inclusão de procedimento e material e medicamento, nesta opção o prestador irá incluir as mesmas informações que atualmente são incluídas na guia de **OUTRAS DESPESAS**.

Após a complementação de todas informações, clicar em **FINALIZAR COMPLEMENTO**.

Procedimento Material / medicamento

Dt realização: Hora inicial / final:

Procedimento / qtd:

Via de acesso:

Téc utilizada:

Valor unitário R\$: Valor total R\$: % Taxa:

Observação:

Este campo permite 490 caracteres, Informado(s) 0





Caso aconteça do prestador complementar uma guia erroneamente, o prestador poderá retirar a guia do protocolo para que seja possível realizar a complementação da conta novamente.

No **MENU**, acessar a aba **CONTAS MÉDICAS > COMPLEMENTO CONTAS MÉDICAS > PROTOCOLO.**

Todas as contas finalizadas no passo anterior, irá automaticamente ir para o **PROTOCOLO** (lote), os protocolos serão separados automaticamente por tipo de guia.

Página inicial
Documentos TISS
Dossiê beneficiário
Beneficiário
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logout

* Para finalizar o complemento é necessário acessar a opção 'Protocolos' e clicar em 'Finalizar complemento'.

Complementar contas

Protocolos



Acessar o protocolo, clicar em **VISUALIZAR CONTAS** e localizar a guia que deseja retirar do protocolo.



Voltar

Protocolos Pendentes Complemento

Ação	Número protocolo	Dt protocolo	Tipo de guia	Prestador	Visualizar contas	Finalizar protocolo
			Guia de consulta			

No campo **AÇÃO**, clicar no ícone **REABIR COMPLEMENTO**, assim, a guia irá voltar para o campo **COMPLEMENTAR CONTAS > GUIAS PENDENTES COMPLEMENTO**.

Filtros

Guia: Beneficiário: Consultar

Valor total apresentado do protocolo:

Ação	Conta	Guia	Carteira	Nome beneficiário	VI total aprest	Situação complemento	Trocar protocolo
						Complemento concluído	
	Código			Descrição	Quantidade	Dt execução	
	10101012			CONSULTA EM CONSULTÓRIO (NO HORÁRIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)	1	17/04/2024	

portal.unimedrv.com.br diz
Deseja reabrir o complemento desta conta?

OK

Cancelar



Para finalizar o faturamento, no **MENU**, acessar a aba **CONTAS MÉDICAS > COMPLEMENTO CONTAS MÉDICAS > PROTOCOLO.**



Todas as contas finalizadas no passo anterior, irá automaticamente ir para o **PROTOCOLO** (lote), os protocolos serão separados automaticamente por tipo de guia.

Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

* Para finalizar o complemento é necessário acessar a opção 'Protocolos' e clicar em 'Finalizar complemento'.

Complementar contas

Protocolos



Localizar o protocolo, clicar em **VISUALIZAR CONTAS** e realizar conferência se todas as guias estão dentro do protocolo.



 Voltar

Protocolos Pendentes Complemento

Ação	Número protocolo	Dt protocolo	Tipo de guia	Prestador		
	[Redacted]		Guia de consulta	[Redacted]	Visualizar contas	Finalizar protocolo

Após a conferência das guias que estão dentro do protocolo, clicar em **FINALIZAR PROTOCOLO**, para que a conta seja encaminhadas para a Operadora.

 Voltar

Protocolos Pendentes Complemento

Ação	Número protocolo	Dt protocolo	Tipo de guia	Prestador		
	[Redacted]		Guia de consulta	[Redacted]	[Redacted]	Finalizar protocolo

portal1.unimedrv.com.br diz
Protocolo finalizado com sucesso!

OK



Para acompanhar os lotes finalizados, no **MENU** clicar **CONTAS MÉDICAS > CONTAS COMPLEMENTADAS**, neste campo o prestador terá acesso a todos os protocolos encaminhados para a operadora e o **STATUS** que o protocolo se encontra.



Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

Filtros

Protocolo: Guia: Tipo de guia: Status:

Cód prestador: Data protocolo: De Até:

Número protocolo	Tipo de guia	Prestador	Status	
●	Guia de consulta	●	Recebido	Visualizar contas Imprimir
●	Guia de consulta	●	Recebido	Visualizar contas Imprimir
●	Guia de consulta	●	Em análise	Visualizar contas Imprimir
●	Guia de consulta	●	Em análise	Visualizar contas Imprimir



No MENU **CONTAS MÉDICAS > DEMONSTRATIVO DE RETORNO**, o prestador terá acesso ao XML de retorno, demonstrativo de pagamento, recibo de pagamento e deverá enviar a nota fiscal.



Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

- **No primeiro ícone:** realiza do download do XML de retorno.

Consultas > Demonstrativo de pagamento

Filtros

Título: Mês de competência De: 21/02/2024 Até: 22/03/2024 Consultar

	Lote	Competência	Período	Título	Dt vencimento	VI líquido

- **Segundo ícone:** realiza do download do demonstrativo de pagamento.

Consultas > Demonstrativo de pagamento

Filtros

Título: Mês de competência De: 21/02/2024 Até: 22/03/2024 Consultar

	Lote	Competência	Período	Título	Dt vencimento	VI líquido



- Terceiro ícone: realiza do download do recibo de pagamento.

Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

Consultas Demonstrativo de pagamento

Filtros

Título: Mês de competência De: 21/02/2024 Até: 22/03/2024 Consultar

	Lote	Competência	Período	Título	Dt vencimento	VI líquido

- Quarto ícone: realiza o envio da nota fiscal.

Consultas Demonstrativo de pagamento

Filtros

Título: Mês de competência De: 21/02/2024 Até: 22/03/2024 Consultar

	Lote	Competência	Período	Título	Dt vencimento	VI líquido

Anexar arquivos

Após clicar no ícone **ANEXAR ARQUIVOS**, irá abrir uma caixa de diálogo onde o prestador deverá escolher o arquivo (**NOTA FISCAL**).

Upload de arquivo

Título do arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido

Enviar

* Não são permitidos caracteres especiais no nome dos arquivos.

Arquivo	Usuário	Dt Envio
		22/03/2024 10:53:28

Na aba **CONTAS MÉDICAS > DEMONSTRATIVO DE RETORNO > CONSULTAS > DEMONSTRATIVO DE ANÁLISE** o prestador terá acesso ao demonstrativo de análise do protocolo faturado, assim como ao status atual do protocolo.



Página inicial
Documentos TISS
Contas médicas
» Upload de contas médicas (XML)
» Complemento contas médicas
» Contas complementadas
» Demonstrativo de retorno
Recurso de glosa
Digitação de contas médicas
Solicitações pendentes
Requisição para autorização
Execução da requisição
Comunicados
Relatórios
Links importantes
Alterar dados cadastrais
Privacidade e segurança
Configurações
Logoff

Consultas Demonstrativo de análise

» Demonstrativo de pagamento

» **Demonstrativo de análise**

Prestador: 2

Mês de competência: De: Até: Lote:

Status protocolo:

Restrição de itens da análise:

<input type="checkbox"/> Todos	Lote	Protocolo	Origem	Mês comp	Prestador	Tipo de guia	VI apresent	VI liberado	Status do protocolo
									Recebido



Obrigado(a)!!!

Daiza Ribeiro

Michelle Raffs

+ *Relacionamento com a Rede*

+

+

+

+

+

+

+

Ricardo Coutinho

+ *Gerente de Provimento de Saúde*

Unimed 
Rio Verde



Planejamento Estratégico Operadora

Negócio

Cuidar de Você

Missão

Oferecer serviços em saúde que promovam assistência médica e cuidado de forma sustentável

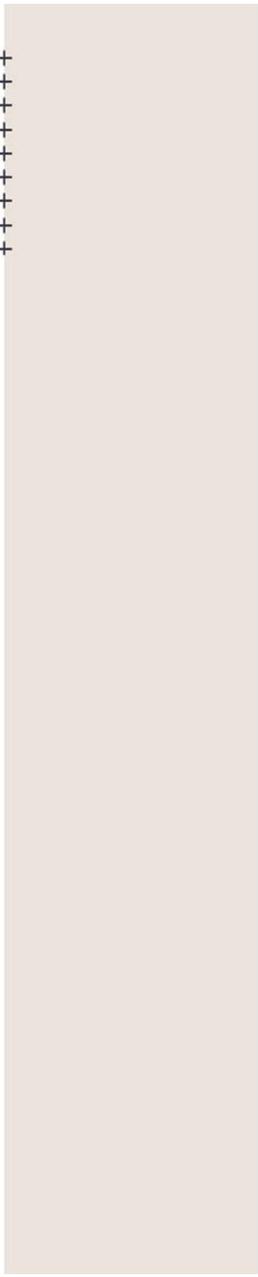
Visão para 2025

Ser referência regional em cuidado da saúde

Posicionamento Estratégico

Diferenciação – Produto/Serviço





Planejamento Estratégico Hospital

Negócio

Cuidar de Você com qualidade e segurança

Missão

Assistência de excelência em saúde,
valorizando a vida

Visão para 2025

Ser reconhecido como referência em
assistência médica hospitalar

Posicionamento Estratégico

Diferenciação – Produto/Serviço



Planejamento Estratégico Laboratório

Negócio

Cuidar de Você com qualidade e segurança

Missão

Oferecer, com tecnologia e segurança, serviços de análises clínicas aos profissionais de saúde e atendimento de excelência aos seus clientes

Visão para 2025

Ser reconhecido como referência em serviços laboratoriais de análises clínicas

Posicionamento Estratégico

Diferenciação – Produto/Serviço





Planejamento Estratégico SDI

Negócio

Cuidar de Você com qualidade e segurança

Missão

Excelência em diagnóstico por imagem
com alta precisão e confiabilidade

Visão para 2025

Ser reconhecido como referência em
diagnósticos por imagem

Posicionamento Estratégico

Diferenciação - Produto/Serviço





Valores

Ética	Orientamos o comportamento da nossa organização respeitando a essência das normas e dos valores morais
Integridade	Fazemos o que é certo e agimos de modo coerente
Respeito	Agimos com consideração ao próximo, respeitando a diversidade
Competência	Direcionamos o conhecimento, habilidade e atitude para atingir nossos objetivos
Segurança	Garantimos a segurança de nossas relações, processos e informações
Harmonia	Buscamos o equilíbrio entre nossos princípios, ações e relações
Sustentabilidade	Buscamos em todas as nossas ações o equilíbrio entre as questões econômicas, ambientais e sociais

Diretoria Executiva Unimed Rio Verde

