## **MANUAL DE APOIO**

# Guia SP/SADT avulso

SISTEMA DE GESTÃO UNIMED - SGU

Unimed 43

Dourados



# Diretoria Executiva Unimed Dourados 2022-2026

Dr. Jocely Matheus de Moraes Júnior **Presidente** 

Dr. José Flávio Sette de Souza **Diretor de Provimento a Saúde** 

Dr. Osmar Maia Filho **Diretor de Mercado e Marketing** 

Dr. Breno Moreno Alencar Arrais **Diretor Administrativo e Financeiro** 



#### SGU - Sistema de Gestão Unimed

#### O que é o SGU?

SGU significa Sistema de Gestão Unimed, é o sistema matriz de nossas atividades.

#### O que é o Portal SGU?

É uma iniciativa que procura trazer para os prestadores um meio de sanar as suas dúvidas e melhorar a curva de aprendizagem perante o nosso sistema, unificando toda a informação em um único lugar.

### Qual o acesso ao sistema SGU?

https://s20atd.dourados.sgusuite.com.br/capa/





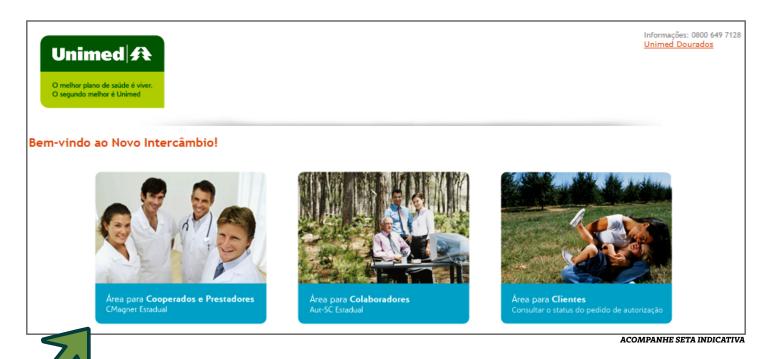




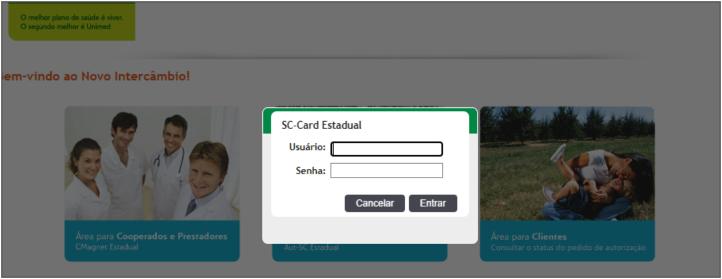
Segue o passo a passo de como gerar Guia SP/SADT - SGU CARD através do acesso dos cooperados

### REDIGITAÇÃO DE GUIAS - SGU

1. Abrir o sistema SGU através do link <a href="https://s20atd.dourados.sgusuite.com.br/">https://s20atd.dourados.sgusuite.com.br/</a> capa/ e acessar "Área para Cooperados e Prestadores";



2. Digitar usuário e senha:





**3.** Escolher local de atendimento e clicar em OK.



4. Clicar em "Exames", "Solicitação Exames Avulsos" e "Novo exame avulso";



ACOMPANHE SETA INDICATIVA

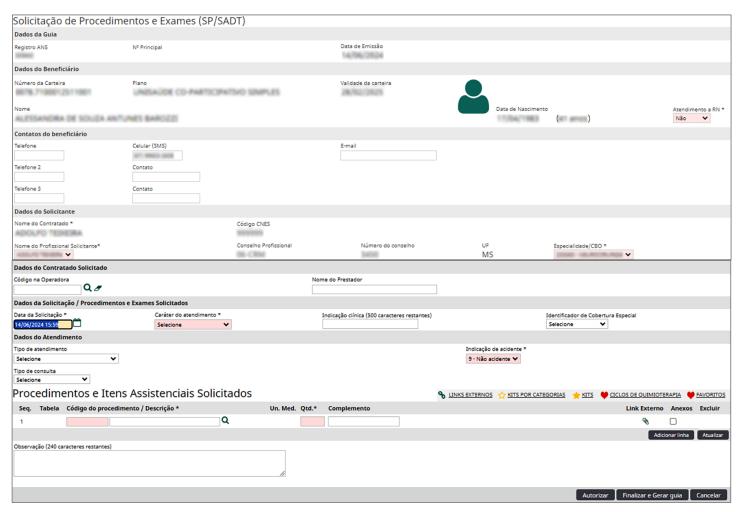
**5.** Clicar na maneira que sera efetuada o cadastro do procedimento, podendo ser: digitando o cartão Unimed, utilizando o cartão virtual através do QR Code ou Token; Obs.: Caso não seja possivel utilizar o cartão fisico ou virtual, ao clicar em "Se tiver problemas com o cartão", é necessario verificar se trata-se de beneficiário local (Unimed Dourados) ou beneficiário intercambio.

**Beneficiario local**: é possivel dar andamento no cadastro da guia pesquisando por: código da carteirinha; nome e data de nascimento; e nome, CPF e sexo; **Beneficiario intercâmbio**: é obrigatório o numero do cartão Unimed.





**6.** Realizar o lançamento da guia SP/SADT, preenchendo os itens obrigatórios, sendo: "Atendimento a RN"; "Nome do Contratado", "Nome do profissional solicitante", "Conselho profissional", "Numero do conselho", "UF", "Especialidade/CBO", "Caráter do atendimento"; "Indicação clinica", "Indicação de acidente"; "código do procedimento" / "Descrição" (Nesse caso, é possivel realizar a busca pelo código TUSS ou pesquisando pelo nome do procedimento); Qtd; e após clicar em "Finalizar e gerar guia".

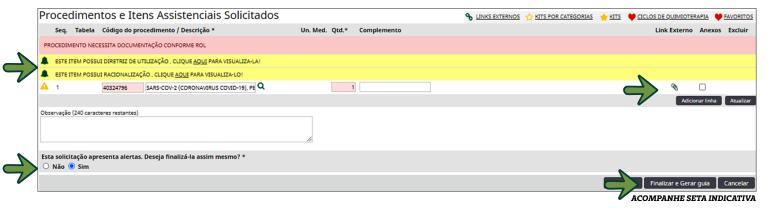


**7.** Após cadastro da guia de procedimento, a solicitação lançada em sistema podera ficar em três situações: "Autorizado", "Negado" ou "Em estudo".

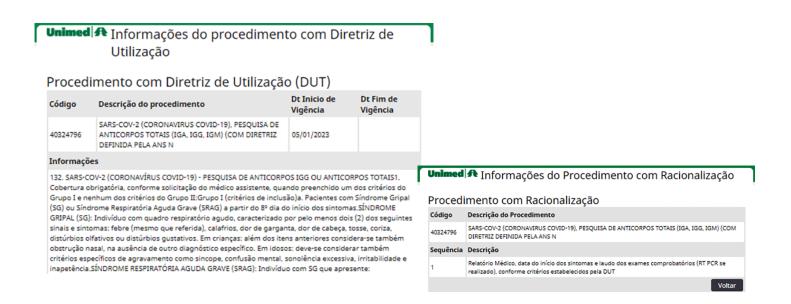




• **OBS.1:** Conforme telas abaixo, caso o procedimento solicitado pelo MA possua Diretrizes de Utilização da ANS (Anexo II, RN 465/2022) e/ou possua racionalização, o sistema SGU automaticamente gera uma mensagem de alerta ao solicitante, sendo possivel visualiza-la (**ESTE ITEM POSSUI DIRETRIZ DE UTILIZAÇÃO**, **CLIQUE AQUI PARA VISUALIZA-LA!**) e/ou (**ESTE ITEM POSSUI RACIONALIZA-ÇÃO**, **CLIQUE AQUI PARA VISUALIZA-LO!**) antes mesmo da finalização da guia, e assim, o solicitante pode estar anexando documentação complementar para analise da auditoria médica da Operadora (Clicar no icone - Itens anexos). Após, clicar em "Finalizar e Gerar guia".



• Telas do sistema onde as observações quanto as Diretrizes de utilização da ANS e racionalização:





• Guia cadastrada com Situação "Em estudo", a qual passara por analise prévia da auditoria médica da Operadora.





## **Juntos Somos Mais Fortes**

#oanodavirada